

Internacionalni Burč univerzitet

**Strategija razvoja visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet –
International Burch University za period 2014-2019**

April, 2014

SADRŽAJ

Sadržaj.....	2
Uvod.....	3
Misija i vizija.....	5
Strateški ciljevi.....	6
Akcioni plan.....	17

UVOD

Na sjednici senata broj LXV, održanoj dana 31.05. 2013, usvojena je odluka o utvrđivanju **nove vizije** visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet.

Nakon toga, **Tim za strateško planiranje** (osnovan od strane upravnog odbora Internacionalnog Burč univerziteta, na sjednici XXIV, održanoj dana 23.01.2013. odlukom broj No. 01-60-2/13), u okviru redovne obaveze da evaluiira implementaciju strategije Univerziteta jednom godišnje, imao je sastanak dana 05.06.2013. Finalni rezultat ovog sastanka je Izvještaj o strategiji razvoja Internacionalnog Burč univerziteta 2012-2013 u kojem je zaključeno da je **neophodno modificirati ili potpuno promijeniti neke strateške ciljeve**. Nova vizija usvojena u Maju 2013, zahtijevala je kreiranje nove strategije koja bi efikasnije podržala njenu implementaciju.

Kao rezultat prijedloga od strane Tima za strateško planiranje, na sjednici senata broj LXVII održanoj dana 31.06.2013., odlukom broj 01-1018-1/13 imenovani su članovi **Tima za izradu strategije razvoja visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet**.

Odlučeno je da sljedeći uposlenici budu uključeni u tim za izradu strategije razvoja:

1. Rektor – koordinator tima
2. Generalni sekretar – član tima
3. Prorektor za nastavu i studentska pitanja – član tima
4. Prorektor za pitanja naučnoistraživačkog rada i međuuniverzitetsku saradnju – član tima
5. Prorektor ureda za planiranje i razvoj – član tima
6. Dekan Edukacijskog fakulteta – član tima
7. Dekan Fakulteta za inženjering i informacijske studije – član tima
8. Dekan Ekonomskog fakulteta – član tima
9. Šef Odsjeka za anglistiku – član tima
10. Šef Odsjeka za orijentalnu filologiju – član tima
11. Šef Odsjeka za arhitekturu – član tima
12. Šef Odsjeka za informacijske tehnologije – član tima
13. Šef Odsjeka za genetiku i bioinženjering – član tima
14. Šef Odsjeka za elektrotehniku – član tima
15. Šef Odsjeka za menadžment – član tima
16. Direktor Pripremljene škole engleskog jezika – član tima
17. Direktor Centra za cjeloživotno učenje – član tima

18. Direktor Centra za društvena istraživanja – član tima

U toku procesa izrade strategije razvoja, u septembru 2013, tim je održao niz sastanaka. Prije početka kreiranja nove strategije razvoja, **Tim je tražio od svih šefova akademskih i administrativnih jedinica na Internacionalnom Burč univerzitetu da dostave** prijedloge strateških ciljeva. Nakon toga, koristeći prijedloge uposlenika kao glavni ulaz, Tim za izradu strategije razvoja je pripremio Nacrt strategije razvoja Internacionalnog Burč univerziteta za period 2014-2019.

Mart i April 2014 su bili mjeseci javnih konsultacija sa svim zainteresiranim stranama po pitanju Strategija razvoja Internacionalnog Burč univerziteta za period 2014-2019. Nacrt pomenute strategije je bio poslat internim akterima (akademsom i administrativnom odobljju Internacionalnog Burč univerziteta te predstavnicima studenata) i eksternim akterima (ministarstvima, državnim agencijama, firmama, nevladinim organizacijama itd. Kada su povratne informacije prikupljene, prijedlozi su pažljivo razmotreni s ciljem poboljšanja nacrta verzije strategije razvoja. Važno je napomenuti da je pripremljen i plan implementacije koji razrađuje strateške ciljeve na specifične sa konkretnim zadacima, indikatorima i stranama odgovornim za realizaciju.

Na sjednici senata broj LXXVIII održanoj 30.04.2014., usvojen je prijedlog Strategije razvoja Internacionalnog Burč univerziteta za period 2014-2019.

Ovaj prijedlog je razmatran od strane upravnog odbora, koji je usvojio “Strategiju Razvoja visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet za period 2014-2019” na sjednici odžanoj 09.05.2014. godine.

MISIJA I VIZIJA

Misija

Misija Internacionalnog Burč univerziteta je pružanje obrazovanja, naučno-istraživački rad i usavršavanje visokokvalificiranog kadra za djelovanje na akademskom i stručnom polju kroz razvoj modernih studijskih programa, te stvaranje okruženja za poticaj na kreativno, objektivno i kritičko razmišljanje i cjeloživotno učenje. Univerzitet zajedničkim projektima i saradnjom sa institucijama iz privatnog i javnog sektora i međunarodnim institucijama radi na unapređenju zajednice i daje doprinos u rješavanju lokalnih i globalnih izazova. Važan aspekt djelovanja je i prijateljsko akademsko okruženje koje podstiče studente na preuzimanje vodeće uloge u istraživanju ličnih i intelektualnih potencijala.

Vizija

Postizanje izvrsnosti u obrazovanju, istraživanju i razvoju, inovativnosti i poduzetništvu kroz mentorstvo i savjetovanje

STRATEŠKI CILJEVI

1. STRATEŠKA OBLAST OBRAZOVANJE

1.1. Institucionalno zaživljavanje sistema osiguranja kvaliteta u obrazovanju

1.1.1. Sistematizacija aktivnosti vezanih za TL&QA (teaching and learning quality assurance)

1.1.1.1. Organizacija „Academic development week“ programa na početku svakog semestra

1.1.1.2. Organizacija bolje pripreme Teaching portfolia od strane šefova odsjeka

1.1.1.3. Aktivnija primjena Peer review aktivnosti

1.1.1.4. Poboljšanje protoka i evaluacije povratnih informacija vezanih za sistem obrazovanja uz pomoć Studentskog parlamenta

1.1.1.5. Formiranje mehanizma pomoću kojeg će informacije o nedostacima u procesu obrazovanja bolje dolaziti do šefova organizacionih jedinica (prorektor, dekan, šef odsjeka)

1.2. Poboljšanje kvaliteta dodiplomskog obrazovanja

1.2.1. Povećanje zanimanja i motivacije kod studenata

1.2.1.1. Obezbjedivanje mogućnosti rada studenata u firmama na sedmičnoj bazi i zajednička evaluacija uspjeha od strane predstavnika firmi i predmetnih nastavnika

1.2.1.2. Pripremanje programa za prenos iskustava i znanja studentima od strane uspješnih stručnjaka iz prakse

1.2.1.3. Konstantno praćenje akademskog uspjeha studenata i evaluacija na nivou odsjeka

1.2.1.4. Smanjiti količinu klasičnih predavanja i preduzeti mjere za povećanje interaktivnih predavanja

1.2.1.5. Preformulacija predavanja na način da se otvori prostor za aktivnosti koje uključuju raspravu, kritiku, istraživanje, dijeljenje i konstruktivnost

1.2.1.6. Zadavanje zadataka/projekata/tema za istraživanje od strane nastavnika koji će podrazumjevati rad u malim grupama i čije će teme biti povezane sa situacijama sa kojima će se student susretati u poslovnom životu

1.2.2. Pružanje podrške studentima u razvijanju sposobnosti za učenje

1.2.2.1. Preduzimanje mjera za uklanjanje faktora koji smanjuju motivaciju kod studenata

1.2.2.2. Istraživanje razloga izostanaka studenata sa predavanja i preduzimanje korektivnih mjera

1.2.2.3. Provođenje istraživanja o radnim navikama i sposobnostima za učenje kod studenata

1.2.2.4. Organizacija edukacija o „upravljanju vremenom“

1.2.2.5. Formiranje grupa i organizacija seminara o efektivnom učenju

1.2.2.6. Primjenjivanje „Peer study program“ na nivou predmeta/odsjeka

1.2.3. Povećanje broja dodatnih aktivnosti za profesionalno poboljšavanje studenata i primjenu znanja

1.2.3.1. Rad studenata u pogodnim institucijama u sektoru i u toku akademske godine, mimo ljetne prakse (sector mentorship)

- 1.2.3.2. Ohrabrivanje i podržavanje učestvovanja studenata na lokalnim i međunarodnim takmičenjima iz struke
 - 1.2.3.3. Evaluacija procesa i rezultata stažiranja
 - 1.2.3.4. Organizacija studentskih konferencija od strane dodiplomskih studenata i razmjena ideja sa dodiplomskim studentima sa drugih univerziteta
 - 1.2.3.5. Rad na prijedlozima za kratke edukacije i kurseve i njihova organizacija
 - 1.2.3.6. Organizovanje programa za podsticanje studenata na učešće na konferencijama, izložbama i seminarima
 - 1.2.3.7. Organizacija druženja sa uspješnim svršenicima Burč univerziteta
 - 1.2.4. Formiranje i jačanje sredstava i procesa koji će poboljšati komunikaciju između odsjeka i studenata
 - 1.2.4.1. Pridavanje veće važnosti i odvajanje više vremena za druženje nastavnika i studenata mimo predavanja (poboljšanje funkcionisanja "office hours" sistema)
 - 1.2.4.2. Davanje pravovremene i konstruktivne povratne informacije od strane nastavnika
 - 1.2.4.3. Evaluacija sistema akademskog supervizorstva i njegovo unapređenje
 - 1.2.4.4. Informisanje novih studenata o sistemu akademskog supervizorstva i putem aktivnosti i štampanih i elektronskih materijala
 - 1.2.4.5. Redovno osvježavanje informacija za studente na web stranicama odsjeka i administrativnih jedinica
 - 1.2.4.6. Povećavanje intelektualne interakcije između studenata i nastavnika organizovanjem društvenih i kulturnih aktivnosti
 - 1.2.5. Obezbjedivanje potrebne atmosfere i sredstava za razvijanje etičkog načinja razmišljanja, vrjednovanja, odlučivanja i ponašanja kod studenata
 - 1.2.5.1. Izrada Kodeksa dobrog ponašanja (Code of good conduct) i njegova afirmacija
 - 1.2.5.2. Informisanje novih studenata o plagijarizmu i prepisivanju (dati prostor ovim temama na predavanjima, izdavanje brošura, organizacija seminara isl.)
 - 1.2.5.3. Organizacija aktivnosti za lično usavršavanje sa ciljem razvoja kritičkog razmišljanja, odgovornosti, etičkog sistema vrijednosti isl. (seminari, sastanci isl.)
 - 1.2.5.4. Poboljšati rad studentskog parlamenta i raditi na većem učešću studenata u njegovom radu
 - 1.2.6. Eksterna evaluacija dodiplomskih programa
 - 1.2.6.1. Formiranje odbora za savjetovanje sa stakeholderima s ciljem semestralne evaluacije studijskih programa
 - 1.2.6.2. Hitno formiranje potrebnih mehanizama za eksternu akreditaciju studijskih programa na nacionalnom i internacionalnom nivou
 - 1.2.6.3. Uzimanje povratne informacije o obrazovanju od studenata, neko vrijeme nakon diplomiranja
 - 1.2.7. Evaluacija studijskih programa i naučnih oblasti i njihovo prilagođavanje svjetskim tokovima
 - 1.2.8. Povećanje efektivnosti stažiranja
- 1.3. Novi pristup II i III ciklusu studija**

- 1.3.1. Podsticanje istraživanja i razvoja radi utemeljenja inovacije na univerzitetu.
 - 1.3.1.1. Organizacija redovnih godišnjih konferencija, seminara i aktivnosti koje će naglašavati pozitivne primjere o uspjehu radi širenja inovativnog duha
 - 1.3.1.2. Otvaranje predmeta o inovaciji na dodiplomskim i postdiplomskim studijskim programima
 - 1.3.1.3. Podstrekivanje organizacije studijskih posjeta institucijama koje se ističu u inovaciji i tehnologiji
 - 1.3.1.4. Formiranje i podstrek studentskim organizacijama koje djeluju u oblasti inovacije i tehnologije
- 1.3.2. Omogućavanje publikovanja uspješnih teza ispred univerziteta
 - 1.3.2.1. Formiranje jednog odbora za evaluaciju u skladu sa ovim ciljem
 - 1.3.2.2. Nagrađivanje studenta i profesora čije teze zasluže da budu objavljene ispred univerziteta
- 1.3.3. Efektivnije informisanje i podrška postdiplomskim studentima
 - 1.3.3.1. Organizacija efektivnih sastanaka sa postdiplomskim studentima u cilju informisanja o procesima i programima
 - 1.3.3.2. Priprema "student manual/handbook"
 - 1.3.3.3. Informisanje putem e-maila i sms poruka
 - 1.3.3.4. Priprema posebnog biltena za postdiplomske studente
- 1.3.4. Osnivanje centra za naučne publikacije i efektiranje njegovih djelatnosti (pregladanje sa aspekta jezika, sadržaja, radionice za pripremu teza isl.)
 - 1.3.4.1. Organizacija radionica za pisanje teza i projekata, dodjela certifikata i traženje ovih certifikata prilikom diplomiranja.
 - 1.3.4.2. Organizacija seminara o tehnikama priprema naučnih publikacija
- 1.3.5. Efektivizacija sistema mentorstva
 - 1.3.5.1. Revidirati broj mentorstva koje može imati jedan profesor u isto vrijeme (napraviti evaluaciju trenutnog stanja broja mentorstva po profesoru)
 - 1.3.5.2. Formiranje sylabusa i za predmete sa kodom 500-600, planiranje sedmičnih sastanaka mentora sa studentom.
- 1.3.6. Povećanje društvene i ekonomske korisnosti teza
 - 1.3.6.1. Organizacija „Sajma teza“ za firme (Slično „sajmu projekata“)
 - 1.3.6.2. Izrada teza usmjerenih prema primjeni i prema potrebama poslovnog svijeta i društva
 - 1.3.6.3. Programi za edukaciju istraživača za privredu, njihovo formiranje i promocija
- 1.3.7. Međunarodni post diplomski programi
- 1.4. Osiguranje kvalitetnog nastavnog kadra**
 - 1.4.1. Pобољшanje nastavnog kadra u smislu pedagoškog pristupa
 - 1.4.1.1. Nastavak sa organizacijom „train the trainer“ seminara sa ciljem povećavanja znanja i sposobnosti akademskog osoblja
 - 1.4.1.2. Podrška nastavnom kadru pri primjeni project based, problem based, experience based isl. pristupa u podučavanju
 - 1.4.1.3. Konstantna organizacija seminara sa ciljem doprinosa unapređenju nastavnog osoblja (drama, javni nastup, komunikacija, jezik tijela, mentorstvo, itd.)

- 1.4.1.4. Organizacija seminara i kurseva sa ciljem pomaganja nastavnicima pri objektivnom ocjenjivanju i evaluaciji studenata
- 1.4.1.5. Organizacija programa sa ciljem podjele informacija o pozitivnim primjerima i iskustvima između nastavnika
- 1.4.1.6. Pomoć iskusnih profesora akademskim radnicima koji su tek imenovani
- 1.4.1.7. Organizacija podjele iskustava između iskusnih i mlađih nastavnika na na nivou fakulteta
- 1.4.2. Unapređenje znanja nastavnika iz oblasti koje predaju
 - 1.4.2.1. Odvajanje budžeta za ispunjavanje svih zahtjeva nastavnika za nabavku knjiga
 - 1.4.2.2. Nagrađivanje nastavnika koji izdaju vlastiti udžbenik
- 1.4.3. Povećanje sprema u nastavnika iz korištenja edukativne tehnologije
 - 1.4.3.1. Organizacija edukacija radi pripremanja nastavnika za efektivno korištenje tehnologije u nastavnom procesu
 - 1.4.3.2. Edukacija nastavnika za unaprijeđenje predavanja uz pomoć tehnologije
 - 1.4.3.3. Podrška pri pravljenju web stranice za svaki predmet
- 2. STRATEŠKA OBLAST NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD**
 - 2.1. Unaprijediti istraživačke aktivnosti
 - 2.1.1. Povećati motivaciju istraživača
 - 2.1.1.1. Finansijska podrška osoblju fakulteta da učestvuje na naučnim sastancima sa radovima
 - 2.1.1.2. Slati jednog ili dva člana akademskog osoblja univerziteta godišnje na usavršavanje iz svoje oblasti, poznavanja stranih jezika i sticanje znanja i iskustava
 - 2.1.2. Osnivanje Tehnoparka
 - 2.1.2.1. Započinjanje procesa osnivanja Tehnoparka
 - 2.1.3. Razvoj ljudskih resursa
 - 2.1.3.1. Zapošljavanje istraživača koji nisu uposlenici univerziteta (gostujući istraživači u sklopu projekata ili post doktorskih studija)
 - 2.1.3.2. Podsticati kvalificirane strane istraživače da se zaposle na univerzitetu.
 - 2.1.4. Podrška stvaranju alternativnih izvora koji će podržavati istraživanja na univerzitetu.
 - 2.1.4.1. Osnovati jedinicu za prikupljanje donacija za univerzitet te organizovati promotivne aktivnosti privatnim sektorima i pojedincima o donacijama za istraživačke aktivnosti
 - 2.1.4.2. Pravljenjem aranžmana za povećanje suradnje univerzitet-industrija-javni sektor, obezbijediti sredstva za istraživačke i razvojne projekte
 - 2.2. Povećati broj i kvalitet publikacija
 - 2.3. Organizovati naučne skupove i ohrabriti sudjelovanje na istim
 - 2.3.1. Nastaviti povećanje efikasnosti postojećih konferencija
- 3. STRATEŠKA OBLAST AKADEMSKO I PROFESIONALNO MENTORSTVO**
 - 3.1. Razvijanje programa za bruoše BURCH'a
 - 3.1.1. Povećati podršku studentima koji se upišu u prvu godinu na BURCH kako bi se lakše prilagodili

- 3.1.1.1. Ocjeniti potrebe studenata i učinkovitost aktivnosti u cilju olakšavanja akademskog, društvenog i osobnog prilagođavanja novih studenata te sve spojiti u okvir "Program prve godine na BURCH-u"
- 3.1.1.2. Izrada programa za nove student na BURCH-u koji će ih informisati o sistemu mentorstva i njihovim mentorima
- 3.1.1.3. Razvoj peer programa
- 3.1.1.4. Procijeniti učinkovitost obuke i orijentacije novih studenata u odjeljenjima i učiniti poboljšanja istih.
- 3.2. Poboljšanje usluga kako bi se podržala postignuća studenata u prvoj akademskoj godini na BURCH-u, vidjeti [1.2.2](#), [1.2.3](#), [1.2.4](#), [1.2.5](#).**
- 3.3. Institucionalna podrška ličnom razvoju studenata**
 - 3.3.1. Sticanje osjećaja za služenje društvu od strane studenata i njihovo aktivnije angažovanja u takvim projektima
 - 3.3.1.1. Služenje zajednici, volonterske aktivnosti te rad sa nevladinim organizacijama radi promoviranja vlastite profesije
 - 3.3.1.2. Volonterski radovi studenata na kampusu za vrijeme studiranja
 - 3.3.1.3. Aktivno učestvovanje studenata u razvoju društveno odgovornih projekata i njihovom promovisanju na univerzitetu i u javnosti
- 3.4. Razvoj usluga za poboljšanje mogućnosti zapošljavanja nakon završetka studija**
- 3.5. Podržati lični, akademski, sportski, kulturni razvoj studenata**
 - 3.5.1. Osnovati jedinicu za obuku studenata, savjetovanje i usmjeravanje
 - 3.5.1.1. Organizacija ove jedinice na način da radi bez opterećenja birokratijom
 - 3.5.1.2. Identifikovati obrazovne, psihološke i kulturne probleme studenata te implementirati aktivnosti za rješavanje istih
 - 3.5.1.3. Poboljšanje podrške studentima slabog imovinskog stanja
 - 3.5.1.4. Uspostavljanje mehanizma za tretiranje psiholoških problema kod studenata
 - 3.5.1.5. Organizovanje sastanaka kako bi se obavijestili mentori studenata o utvrđenim problemima te osiguranje korektivnih mjera.
 - 3.5.2. Poboljšati kvalitet i količinu društvenih, kulturnih i sportskih aktivnosti za studente
 - 3.5.2.1. Pomoći u kreiranju internet stranice i promovisanju studentskih aktivnosti u medijima
 - 3.5.2.2. Podržati osnivanje umjetničkih skupina od strane studenata
 - 3.5.2.3. Povećati broj studenata u studentskim klubovima
 - 3.5.2.4. Organizovati panel ili simpozijum u saradnji sa studentskim zajednicama i savjetom studenata o razmjeni informacija mladih, BIH I svijeta
 - 3.5.2.5. Obezbijediti da Studentski parlament postane aktivniji te podstaći na razne aktivnosti
 - 3.5.2.6. Organizovati nagradna takmičenja iz oblasti historije, književnosti i kulture
 - 3.5.2.7. Organizovati sportska takmičenja i turnire
 - 3.5.2.8. Akademski, društveno i sportski uspješne studente nagraditi na dodjeli diploma i na taj način podstaći studente da više rade i budu uspješni.
 - 3.5.2.9. Organizovati više kulturnih i društvenih aktivnosti kao što su drama, slikarstvo, narodne igre, pozorište I sl. te osigurati više uključivanje studenata u iste.

- 3.5.2.10. Organizovati promotivne aktivnosti bogate Bosansko-hercegovačke historije, kulture, i pružiti podršku za navedene aktivnosti od strane institucije
- 3.5.2.11. Najmanje jednom godišnje organizovati izlete sa kulturnim sadržajima izvan grada.
- 3.5.2.12. Svake godine u zimskom semestru organizovati upoznavanja na bazi odsjeka i učiniti ova okupljanja tradicionalnim
- 3.5.3. Pružiti studentima okruženje za komunikaciju i osiguranje zdravog odnosa sa okolinom.
 - 3.5.3.1. Svakog semestra najmanje jednom organizovati panele, konferencije i debate iz različitih oblasti.
 - 3.5.3.2. Povezati odsjeke sa različitim univerzitetima stvarajući razmjenu informacija i na taj način podstaći studente da se aktivnije uključe na naučnom i socijalnom planu.
 - 3.5.3.3. Stvoriti studentima mogućnosti da uče tehnike i sposobnosti istraživanja koja su u skladu sa naučnim standardima.
 - 3.5.3.4. Osnovati klub knjiga te preporučiti studentima da čitaju knjige iz svoje oblasti, te o svjetskim i državnim problemima
 - 3.5.3.5. Za studente koji su zainteresovani stvoriti okruženja gdje će pokazati svoje znanje i vještine.
- 3.6. Proširiti ponuđene pogodnosti za strane studente**
 - 3.6.1. Razviti mogućnosti zaposlenja, stipendija i staža za uspješne strane studente.
 - 3.6.2. Podsticati pomoć za strane studente (pružiti informacije o kampusu, kursevima, gradskom životu, i sl., kada je potrebno prevoditi, pokazati put itd.).
 - 3.6.3. Povećati međukulturalne društvene aktivnosti radi uspostavljanja bolje komunikacije između domaćih i stranih studenata.
 - 3.6.4. Razviti socijalne, akademske programe podrške za strane studente
- 3.7. Razviti sličan program za akademsko osoblje**
- 3.8. Razviti sličan program za administrativno osoblje**
- 4. STRATEŠKA OBLAST ODNOSI SA DRUGIM INSTITUCIJAMA**
 - 4.1. Unaprijediti saradnju sa domaćim i inostranim univerzitetima**
 - 4.1.1. Uvećanjem broja bilateralnih sporazuma, naročito sa međunarodnim programima, razviti/unaprijediti razmjenu studenata i akademskog osoblja u okviru tih programa.
 - 4.1.2. Organizovati radionice na kojima će učestvovati akademski radnici sa drugih univerziteta, fakulteta i odsjeka te omogućiti učestvovanje na istim.
 - 4.2. Razviti saradnju sa industrijom**
 - 4.2.1. Na svim odsjecima oformiti sektorske savjetodavne komisije (vijeća)
 - 4.2.1.1. Na svim odsjecima oformiti sektorske savjetodavne komisije (vijeća)
 - 4.2.1.2. Kreiranje akademskih planova i programa će se obavljati posredstvom vijeća uz podršku inostranih partnera
 - 4.2.1.3. Sektorski mentori će formirati mehanizme kojima će omogućiti studentima rad u tim sektorima tokom obrazovnog perioda
 - 4.2.1.4. Razvijanje zajedničkih projekata sa privredom
 - 4.2.2. Aktiviranje djelatnosti centra za karijere

- 4.2.2.1. Oformiti bazu podataka preko koje će biti omogućeno praćenje profila u vezi lokalne sektorske izgradnje
- 4.2.2.2. Sa predstavnicima sektora svake godine organizovati zajedničke sajmove zapošljavanja, dane karijera, radionice, panele, simpozijume i slične događaje
- 4.2.2.3. Informisanje studenata o mogućnostima zaposlenja i osobinama koje traže njihovi potencijalni poslodavci (Sastati se sa studentima najmanje po jednom, na početku zimskog semestra prve i druge godine)
- 4.2.2.4. Studentima završnih godina organizovati predavanja o pripremanju CV-a, mogućnostima zaposlenja i ostvarivanja stipendije za nastavak školovanja. Podučiti ih o stvarima na koje treba da obrate pažnju kod apliciranja za posao i na razgovoru/intervjuu za posao

4.3. Razvijati vezu student-univerzitet nakon diplomiranja

- 4.3.1. Razvijati komunikaciju sa diplomantima
 - 4.3.1.1. U okviru e-univerziteta razviti software/sistem sa podacima studenata koji su diplomirali
 - 4.3.1.2. Kreirati web stranicu na kojoj će se nalaziti životopisi (CV) diplomanata i koja će često biti osvježavana. Preko takve stranice će studentima koji nisu našli posao biti ponuđene poslovne mogućnosti ili pomoć od studenata koji su ranije našli posao.
 - 4.3.1.3. Organizovati tehničke izlete u preduzeća i institucije u kojima su zaposleni naši diplomanti
 - 4.3.1.4. Prvenstveno diplomante upoznavati sa aktivnostima vezanim za univerzitet i obavještavati ih o istim
 - 4.3.1.5. Organizovati okupljanja diplomanata
- 4.3.2. Pomagati diplomantima kod traženja posla te kod pripreme prezentacije
 - 4.3.2.1. Informisati se o potrebama i profilima radnika koji su potrebni poslodavcima u privatnom sektoru i na osnovu tih informacija i potreba stvarati odgovarajuće kadrove
 - 4.3.2.2. Unaprijediti dijalog između poslodavaca i studenata
 - 4.3.2.3. Osnovati kadrovski centar koji će stalno biti u kontaktu sa firmama i ne vladinim organizacijama radi olakšanja zaposlenja studenata

4.4. Osnajati odnose između univerziteta i zajednice

- 4.4.1. Aktivirati komunikaciju sa zajednicom
 - 4.4.1.1. Raširiti komunikaciju sa zajednicom i planirati nove aktivnosti (ljetne škole, olimpijade, panele, diskusije, otvorene konferencije, noći istraživača i sl.)
 - 4.4.1.2. Organizovati aktivnosti otvorene za učešće zajednice (koncerti, umjetničke aktivnosti, sadnju drveća i sl.)
- 4.4.2. Razviti istraživanja i praksu u okviru služenja zajednici
 - 4.4.2.1. Osnovati centar društvene odgovornosti
 - 4.4.2.2. Nakon osnivanja komisije za služenje zajednici, razvijati istraživačke i praktične projekte te odrediti teme koje se tiču društva/zajednice
 - 4.4.2.3. Na web stranici kreirati "Platformu za razmjenu informacija" gdje će se dijeliti stavovi i mišljenja u vezi unapređenja zajednice te aktivnosti koje zajednica očekuje od Univerziteta

4.4.3. Akademski programi i aktivnosti treba da budu organizovani tako što će unaprijediti razmjere služenja zajednici.

4.4.3.1. Organizacija programa za poticanje svijesti o služenju društvu

4.4.3.2. Podržati i nagraditi studentske aktivnosti koje se tiču društvene odgovornosti te omogućiti organizaciju tih aktivnosti i van kampusa.

4.5 Poboljšanje PR univerziteta

4.6 Povećati lokalnu, državnu i međunarodnu priznatost i uticaj Univerziteta kroz obrazovanje i istraživanje.

4.6.1 Pokrenuti promociju Univerziteta kroz pojačanje broja zadovoljnih studenata

4.6.2 Pružanje podstreka nacionalnom, internacionalnom, regionalnom istraživanju i upoznavanje javnosti sa rezultatima

4.6.2.1 Praviti teze o državnim i međunarodnim problemima na globalnom planu te doprinijeti rješavanju istih

4.6.2.2 Određivati teme istraživanja spram potreba regiona i po potrebi podijeliti njihove rezultate sa relevantnim osobama/institucijama

4.6.2.3 Potenciranje na istraživanja usmjerena ruralnom razvoju

4.6.2.4 Oformiti infrastrukturu/bazu za istraživanje vode, upravljanja vodom, okoliša i prirodnih izvora u zemlji

4.6.3 Komunikacija sa nevladinim organizacijama i sličnim grupama koristeći ustanove na regionalnoj i državnoj razini

4.6.3.1 Dodjeljivanje počasnih doktorata i njihova afirmacija

4.6.3.2 Omogućiti širenje informacija vezanih za akademske, društvene i kulturne aktivnosti koje se održavaju na regionalnom nivou

4.6.3.3 Organizovanje kulturnih aktivnosti sa nevladinim organizacijama

4.6.3.4 Rad na prenosjenju informacija sa službene web stranice Univerziteta na uglednim TV kanalima.

4.6.3.5 Pravljenje programa sa propagandnim sadržajima koji će predstavljati Univerzitet u pisanim i elektronskim medijima.

4.6.3.6 Afirmisanje časopisa i drugih izdanja i njihovo slanje stake holderima

4.6.3.7 Podržavanje i poticanje ucesca na lokalnim, držanim i svjetskim sajmovima.

4.6.3.8 Promovisanje Univerziteta tokom dana otvorenih vrata koji se svake godine organizuju.

4.6.4 Organizovanje istraživačkih i obrazovnih aktivnosti u saradnji sa privatnim i javnim poslodavcima.

4.6.4.1 Organizovanje konferencija i seminara u kojima će učestvovati regionalne firme i domaci privrednici.

4.6.4.2 Organizirati praktičnu nastavu gdje će privrednici predstavnici uspješnih firmi prenijeti znanje studentima.

4.6.4.3 Sprovođenje ankete koja će odrediti potrebe tržišta rada u regionu

4.6.4.4 Otvaranje stručnih kurseva koji će zadovoljiti potrebe tržišta rada.

4.6.5 Zadobiti podršku sredine pomocu obrazovanja.

- 4.6.5.1 Organizovati kurs, seminar i panel koji će biti na temu povećanja kvaliteta proizvodnje i cjelokupnog života
- 4.6.5.2 Edukacija studenata i društva o bolestima koje prijete generalnom zdravlju stanovništva
- 4.6.6 Organizirati aktivnosti koje će podstaći razvoj novih naučnika (Olimpijade, Dani projekata...)
- 4.6.6.1 Rasprostranjivanje Takmičenja projekata na cjelokupnu teritoriju BiH
- 4.6.6.2 Obezbjediti podršku od strane državnih organizacija za Takmičenje projekata
- 4.6.6.3 Biti domaćin naučnim takmičenjima
- 4.7 Rasprostraniti usluge Centra za cjelozivotno učenje.**
- 4.7.1 Razviti certificirane obrazovne programe koji će zadovoljiti potrebe industrije i društva
- 4.7.1.1 Otvaranje novih certificiranih programa koji će zadovoljiti potrebe prvenstveno društva.
- 4.7.1.2 Povećanje izbora kurseva stranih jezika.
- 4.7.1.3 Povećanje izbora kurseva umjetnosti.
- 4.7.1.4 Organizovanje obrazovnih programa za institucije, s tim u vezi stupanje u kontakt sa privatnim i javnim sektorom

5. STRATEŠKA OBLAST INSTITUCIONALNI RAZVOJ

5.1. Razviti i afirmisati institucionalni identitet BURCH univerziteta

- 5.1.1. Ulaganje u ljude uzeti kao princip
 - 5.1.1.1. Odrediti profesionalne potrebe te pružiti više mogućnosti za stručno usavršavanje.
 - 5.1.1.2. Preduzeti neophodne mjere za nagrađivanje uspješnog akademskog i administrativnog osoblja.
 - 5.1.1.3. Osigurati primanje priznanja i nagrada nastavnom osoblju koje je ima najviše citata u međunarodnim časopisima
 - 5.1.1.4. U cilju razvijanja talenata i naučnih studija akademskog osoblja, u okviru zajedničkih naučnih istraživanja, pružiti kratkoročna zaposlenja na drugim univerzitetima.
- 5.1.2. Organizovati efikasne orijentacije za nove uposlenike univerziteta.
 - 5.1.2.1. Objedinjavanje aktivnosti za doček i prilagođavanje novih studenata u sklopu programa „Prva godina na Burchu“
 - 5.1.2.2. Orijehtaciju akademskog i administrativnog osoblja vršiti uz koordinaciju generalnog sekretara.
- 5.1.3. Povećanje participacije zaposlenih u odlučivanju o instituciji (razvoj participativnog pristupa upravljanja)
 - 5.1.3.1. Pružiti sudjelovanje nastavnog osoblja u upravnom, akademskom i administrativnom odlučivanju.
 - 5.1.3.2. Olakšati pristup informacijama o pravilima, odlukama i rezultatima koji se primjenjuju na univerzitetu
 - 5.1.3.3. Započeti sastanke licem u lice rektor-student, rektor-profesor
 - 5.1.3.4. Svake godine redovno se sastajati sa roditeljima studenata i odrediti potrebe i očekivanja od univerziteta.

5.2. Uspostaviti efikasnu administrativnu strukturu

- 5.2.1. Povećati efikasnost administrativnih jedinica
 - 5.2.1.1. Pružanje edukacije akademskom kadru na administrativnim pozicijama (šef odsjeka, director centra isl.) iz oblasti liderstva i menadžerstva
 - 5.2.1.2. Odrediti ovlasti i odgovornosti na način da se izbjegnu preklapanja između jedinica
 - 5.2.1.3. Pravljenje godišnjih planova za edukaciju osoblja i osiguranje kontinuiteta u njihovom provođenju
 - 5.2.1.4. Objavljivanje opisa poslova i procesa na web stranicama organizacionih jedinica
- 5.2.2. Obnavljanje ISO 9001:2008 sertifikata
 - 5.2.2.1. Organizacija edukacija i aktivnosti sa ciljem poboljšanja kulture kvaliteta na univerzitetu
 - 5.2.2.2. Učestvovanje i doprinos regionalnim organizacijama o kulturi kvaliteta
- 5.2.3. Poboljšanje kvaliteta informacijskih tehnologija u svim oblastima korporativnog upravljanja univerziteta
 - 5.2.3.1. Proces usluga „podrška“ definirati u okviru ITC-a i podržati automatizaciju
 - 5.2.3.2. Definiranje procesa „korporativno upravljanje i podrška“ i automatizacija
 - 5.2.3.3. Definirati proces „obrazovanje/obuka“ i podržati sa ITC-om
 - 5.2.3.4. Definirati proces „primjena/usluga“ i podržati sa ITC-om
 - 5.2.3.5. Pokrenuti sve informacije i usluge na integriran način te prenijeti iste na BURCH portal

6. STRATEŠKA OBLAST INFRASTRUKTURA

6.1. Poboljšanje prostorija za obrazovanje.

- 6.1.1. Razvoj laboratorija
 - 6.1.1.1. Prvenstveno zadovoljiti potrebe laboratorija za dodiplomski studij.
 - 6.1.1.2. Osnovati laboratorije koje će podržavati istraživanja postdiplomskih studija.
- 6.1.2. Poboljšati naučnu i tehničku infrastrukturu za poboljšanje kvaliteta obrazovanja u biblioteci.
 - 6.1.2.1. Napraviti čitaonicu u sklopu biblioteke.
 - 6.1.2.2. U cilju pružanja korisnih usluga napraviti sistem otvorenih polica u biblioteci.
 - 6.1.2.3. Osigurati nabavku knjiga koje se ističu na nacionalnom nivou
 - 6.1.2.4. Povećati broj međunarodnih publikacija u biblioteci u vezi za odsjecima.
 - 6.1.2.5. Pretplatiti se na važne domaće i međunarodne časopise
 - 6.1.2.6. Obezbijediti adekvatna finansijska sredstva za nabavku knjiga i časopisa

6.2. Razviti usluge vezane za obrazovanje.

- 6.2.1. Povećati efektivnost Odjela za studentska pitanja
 - 6.2.1.1. Identifikovati sve procedure.
 - 6.2.1.2. Obavijestiti akademsko osoblje i studente o radu.
 - 6.2.1.3. Realizovati redovno program obuke za poboljšanje komunikacije za administrativno osoblje koje ima kontak sa studentima.
 - 6.2.1.4. Stvoriti potrebnu infrastrukturu za korištenje mobilne tehnologije (npr. SMS, MMS) za podršku studentskom sistemu.

6.3. Razvoj infrastrukture za podršku obrazovnim programima

- 6.3.1. Osnovati svima otvorene informatičke laboratorije.
- 6.3.2. Formiranje i uređivanje prostora za učenje za studente
- 6.3.3. Nastaviti otvaranje specializovanih kabineta na odsjecima
- 6.4.Poboljšati prostorije za socijalne, sportske i kulturne aktivnosti.**
 - 6.4.1. Povećati kvalitet usluga u kantinama.
 - 6.4.2. Stvaranje zajedničkog prostora koje omogućava društvene aktivnosti između akademskog i administrativnog osoblja I studenata.
 - 6.4.3. Otkloniti problem objekta za društvene , kulturne i sportske aktivnosti
- 6.5.Razviti strukturu e-univerziteta.**
 - 6.5.1. Nastavak rada relevantnih službi na Webometrics rankingu
 - 6.5.1.1.Svake godine napredovati na Webometrics rankingu
 - 6.5.1.2.Aktivnosti u vezi obrazovanja i obuke, bilješke sa časova te ostale korisne izvore prenijeti na internet.
 - 6.5.1.3.Realizacija projekata koji će povećati broj vanjskih linkova web stranice univerziteta
 - 6.5.2. Stvaranje jake infrastrukture interneta (obnoviti postojeću infrastrukturu internet)
 - 6.5.2.1.Širenje bežične Internet mreže u kampusu Univerziteta.
 - 6.5.2.2.Jačanje postojeće infrastrukture za pristup internetu radi prilagođavanja novo nastalim tehnološkim promjenama I razvoju.
 - 6.5.3. Primjena „kvaliteta usluge u IT“
 - 6.5.3.1.Organizacija edukacija za uposlene u IT centru iz „kvaliteta usluge u IT“
 - 6.5.3.2.Organizacija sastanaka IT centra sa drugim organizacionim jedinicama sa ciljem predstavljanja aktivnosti
- 6.6.Kampus**
 - 6.6.1.1.Započeti program " BURCH ekološki kampus "
 - 6.6.1.2.Započeti program BURCH bez prepreka
 - 6.6.1.3.Započeti rad na Smoke - free kampusu.

U skladu sa navedenim ciljevima i zadacima, Internacionalni Burch univerzitet predlaže sljedeći akcioni plan:

AKCIONI PLAN

Ciljevi i aktivnosti	Odgovorna org. jedinica	Indikatori	Ciljane vrijednosti				
			2014	2015	2016	2017	2018
1. STRATEŠKA OBLAST OBRAZOVANJE							
1.1. Institucionalno zaživljavanje sistema osiguranja kvaliteta u obrazovanju							
1.1.1. Sistematizacija aktivnosti vezanih za T&LQA (teaching and learning quality assurance)							
1.1.1.1. Organizacija „Academic developement week“ programa na početku svakog semestra	Prorektor za nastavu, dekan, šef odsjeka	Broj organizovanih programa	Jednom na početku semestra	Jednom na početku semestra	Jednom na početku semestra	Jednom na početku semestra	Jednom na početku semestra
1.1.1.2. Organizacija bolje pripreme Teaching portfolia od strane šefova odsjeka		Broj pregledanih portfolia u jednom semestru	Broj otvorenih predmeta na odsjeku	Broj otvorenih predmeta na odsjeku	Broj otvorenih predmeta na odsjeku	Broj otvorenih predmeta na odsjeku	Broj otvorenih predmeta na odsjeku
1.1.1.3. Aktivnija primjena Peer review aktivnosti		Broj obavljenih Peer review-au jednom semestru	Broj profesora na odsjeku	Broj profesora na odsjeku	Broj profesora na odsjeku	Broj profesora na odsjeku	Broj profesora na odsjeku
1.1.1.4. Poboljšanje protoka i evaluacije povratnih informacija vezanih za sistem obrazovanja uz pomoć Studentskog parlamenta		Programi na temu realizovani sa Studentskim parlamentom	Jednom u toku semestra	Jednom u toku semestra	Jednom u toku semestra	Jednom u toku semestra	Jednom u toku semestra
1.1.1.5. Formiranje mehanizma pomoću kojeg će informacije o nedostacima u procesu obrazovanja bolje dolaziti do šefova organizacionih jedinica (prorektor, dekan, šef odsjeka)		Broj mehanizama	2 (2)	1 (3)	1 (4)	1 (5)	0 (5)
1.2. Poboljšanje kvaliteta dodiplomskog obrazovanja							
1.2.1. Povećanje zanimanja i motivacije kod studenata							
1.2.1.1. Obezbeđivanje mogućnosti rada studenata u firmama na sedmičnoj bazi i zajednička evaluacija uspjeha od strane predstavnika firmi i predmetnih nastavnika	Dekan, šef odsjeka	Broj studenata koji određene dane u sedmici rade u poslovnom svijetu, po odsjeku	6	8	10	12	14
1.2.1.2. Pripremanje programa za prenos iskustava i znanja studentima od strane uspješnih stručnjaka iz prakse		Broj programa u kojima su uspješni ljudi iz privrede prenijeli svoje znanje i iskustvo studentima, po odsjeku	2	2	2	2	2

1.2.1.3. Konstantno praćenje akademskog uspjeha studenata i evaluacija na nivou odsjeka		Procenat praćenja uspjeha studenata	100	100	100	100	100	
1.2.1.4. Smanjiti količinu klasičnih predavanja i preduzeti mjere za povećanje interaktivnih predavanja								
1.2.1.5. Preformulacija predavanja na način da se otvori prostor za aktivnosti koje uključuju raspravu, kritiku, istraživanje, dijeljenje i konstruktivnost		Broj programa namijenjenih aktivnom pripremanju predavanja i poučavanja po odsjeku	2	2	2	2	2	
1.2.1.6. Zadavanje zadataka/ projekata/ tema za istraživanje od strane nastavnika koji će podrazumjevati rad u malim grupama i čije će teme biti povezane sa situacijama sa kojima će se student susretati u poslovnom životu								
1.2.2. Pružanje podrške studentima u razvijanju sposobnosti za učenje								
1.2.2.1. Preduzimanje mjera za uklanjanje faktora koji smanjuju motivaciju kod studenata		Broj preduzetih mjera za povećanje motivacije kod studenata, po odsjeku	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	
1.2.2.2. Istraživanje razloga izostanaka studenata sa predavanja i preduzimanje korektivnih mjera		broj korektivnih mjera	1	1	1	1	1	
1.2.2.3. Provođenje istraživanja o radnim navikama i sposobnostima za učenje kod studenata	Prorektor za nastavu, prorektor za planiranje i razvoj, dekan, šef odsjeka	Broj radionica/seminara organizovanih u cilju unapređenja vještina i metoda učenja	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	
1.2.2.4. Organizacija edukacija o "upravljanju vremenom"		Broj seminara/radionica organizovanih na temu „upravljanje vremenom“	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	
1.2.2.5. Formiranje grupa i organizacija seminara o efektivnom učenju		Broj oformljenih grupa po odsjeku	3	3	3	3	3	
1.2.2.6. Primjenjivanje "Peer study program" na nivou predmeta/odsjeka		Broj odsjeka koji primjenjuju „Peer study program“	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci	
1.2.3. Povećanje broja dodatnih aktivnosti za profesionalno poboljšavanje studenata i primjenu znanja								
1.2.3.1. Rad studenata u pogodnim institucijama u sektoru i u toku akademske godine, mimo ljetne prakse (sector mentorship)		Dekan, šef odsjeka	Broj mentora iz prakse / Broj studenata koji određene dane u sedmici rade u privredi po odsjeku	3/6	5/10	7/15	9/20	10/25
1.2.3.2. Ohrabrivanje i podržavanje učestvovanja studenata na lokalnim i međunarodnim takmičenjima iz struke	Broj studenata koji su učestvovali na lokalnim i međunarodnim takmicenjima iz struke po odsjeku		2	4	6	8	10	

1.2.3.3. Evaluacija procesa i rezultata stažiranja		Broj sastanaka za evaluaciju staziranja	1	1	1	1	1
1.2.3.4. Organizacija studentskih konferencija od strane dodiplomskih studenata i razmjena ideja sa dodiplomskim studentima sa drugih univerziteta		Broj organizovanih studentskih konferencija	1	1	1	1	1
1.2.3.5. Rad na prijedlozima za kratke edukacije i kurseve I njihova organizacija		Broj programa za povećanje profesionalne kompetentnosti studenata po odsjeku	2	2	2	2	2
1.2.3.6. Organizovanje programa za podsticanje studenata na učešće na konferencijama, izložbama i seminarima		Broj programa	2	2	2	2	2
1.2.3.7. Organizacija druženja sa uspješnim svršenicima Burč univerziteta		Broj programa sa uspješnim svrsenicima Burc-a	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru
1.2.4. Formiranje i jačanje sredstava i procesa koji će poboljšati komunikaciju između odsjeka I studenata							
1.2.4.1. Pridavanje veće važnosti i odvajanje više vremena za druženje nastavnika i studenata mimo predavanja (poboljšanje funkcionisanja "office hours" sistema)	Prorektor za planiranje i razvoj dekan, sef odsjeka	Broj sedmičnih sati za konsultacije po profesoru	3 sata sedmično za svaki predmet	3 sata sedmično za svaki predmet	3 sata sedmično za svaki predmet	3 sata sedmično za svaki predmet	3 sata sedmično za svaki predmet
1.2.4.2. Davanje pravovremene I konstruktivne povratne informacije od strane nastavnika		Broj studenata koji su dobili povratne informacije	Svi studenti sa odsjeka	Svi studenti sa odsjeka	Svi studenti sa odsjeka	Svi studenti sa odsjeka	Svi studenti sa odsjeka
1.2.4.3. Evaluacija sistema akademskog supervizorstva i njegovo unapređenje		Broj programa za evaluaciju sistema akademskog supervizorstva	Jednom sedmično na sastancima odsjeka	Jednom sedmično na sastancima odsjeka	Jednom sedmično na sastancima odsjeka	Jednom sedmično na sastancima odsjeka	Jednom sedmično na sastancima odsjeka
1.2.4.4. Informisanje novih studenata o sistemu akademskog supervizorstva i putem aktivnosti i štampanih i elektronskih materijala		Broj programa za informisanje novih studenata o sistemu akademskog supervizorstva	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru
1.2.4.5. Redovno osvježavanje informacija za studente na web stranicama odsjeka i administrativnih jedinica		Broj odsjeka/jedinica čije se web stranice redovno ažuriraju	Sve jedinice	Sve jedinice	Sve jedinice	Sve jedinice	Sve jedinice
1.2.4.6. Povećavanje intelektualne interakcije između studenata I nastavnika organizovanjem društvenih i kulturnih aktivnosti		Broj društveno-kulturnih aktivnosti za povećanje intelektualne interakcije između studenata i nastavnika	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru

1.2.5. Obezbjedivanje potrebne atmosfere i sredstava za razvijanje etičkog načinja razmišljanja, vrjednovanja, odlučivanja i ponašanja kod studenata							
1.2.5.1. Izrada Kodeksa dobrog ponašanja (Code of good conduct) i njegova afirmacija	Prorektor za planiranje i razvoj, dekan, šef odsjeka	Postotak izrade kodeksa Code od good conduct	100	-	-	-	-
1.2.5.2. Informisanje novih studenata o plagijarizmu i prepisivanju (dati prostor ovim temama na predavanjima, izdavanje brošura, organizacija seminara) isl.)		Broj sastanaka za informisanje novih studenata o plagijarizmu i prepisivanju	1	1	1	1	1
1.2.5.3. Orgnizacija aktivnosti za lično usavršavanje sa ciljem razvoja kritičkog razmišljanja, odgovornosti, etičkog sistema vrijednosti isl. (seminari, sastanci isl.)		Broj aktivnosti za lično usavršavanje sa ciljem razvoja kritičkog razmišljanja, odgovornosti, etičkog sistema vrijednosti isl	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru
1.2.5.4. Poboljšati rad studentskog parlamenta i raditi na većem učešću studenata u njegovom radu		Broj programa za poboljšanje rada studentskog parlamenta	1	1	1	1	1
1.2.6. Eksterna evaluacija dodiplomskih programa							
1.2.6.1. Formiranje odbora za savjetovanje sa privredom i druge slične aktivnosti s ciljem semestralne evaluacije studijskih programa	Dekan, šef odsjeka	Broj sastanaka na kojima se uzimala povratna informacija od stake holdera iz privrede	1	1	1	1	1
1.2.6.2. Hitno formiranje potrebnih mehanizama za eksternu akreditaciju studijskih programa na nacionalnom i internacionalnom nivou		Broj akreditovanih studijskih programa	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci
1.2.6.3. Uzimanje povratne informacije o obrazovanju od studenata, neko vrijeme nakon diplomiranja		Broj povratnih informacija od studenata koji su diplomirali	Svi studenti (anketa)	Svi studenti (anketa)	Svi studenti (anketa)	Svi studenti (anketa)	Svi studenti (anketa)
1.2.7. Evaluacija studijskih programa i naučnih oblasti i njihovo prilagođavanje svjetskim tokovima							
1.2.8. Povećanje efektivnosti stažiranja							
1.3. Novi pristup II i III ciklusu studija							
1.3.1. Podsticanje istraživanja i razvoja radi utemeljenja inovacije na univerzitetu.							
1.3.1.1. Organizacija redovnih godišnjih konferencija, seminara i aktivnosti koje će naglašavati pozitivne primjere o uspjehu radi širenja inovativnog duha	dekan, šef odsjeka	Broj aktivnosti sa ciljem širenja inovativnog duha	1	1	1	1	1
1.3.1.2. Otvaranje predmeta o inovaciji na dodiplomskim i postdiplomskim studijskim programima		Broj studijskih programa koji imaju predmet o inovativnosti	/	/	/	/	/

		dodiplomski/postdiplomski					
1.3.1.3. Podstrekivanje organizacije studijskih posjeta institucijama koje se ističu u inovaciji i tehnologiji		Broj posjeta institucijama koje se ističu u inovaciji i tehnologiji	1	1	1	1	1
1.3.1.4. Formiranje i podstrek studentskim organizacijama koje djeluju u oblasti inovacije i tehnologije		Broj studentskih organizacija koje se bave inovacijom i tehnologijom	1	2	3	4	5
1.3.2. Omogućavanje publikovanja uspješnih teza ispred univerziteta							
1.3.2.1. Formiranje jednog odbora za evaluaciju u skladu sa ovim ciljem	Dekani	Broj objavljenih teza od strane univerziteta	3	4	5	6	7
1.3.2.2. Nagrađivanje studenta i profesora čije teze zasluže da budu objavljene ispred univerziteta		Broj nagrađenih studenata i profesora	3	4	5	6	7
1.3.3. Efektivnije informisanje i podrška postdiplomskim studentima							
1.3.3.1. Organizacija efektivnih sastanaka sa postdiplomskim studentima u cilju informisanja o procesima i programima	Dekani	Broj sastanaka sa studentima u cilju informisanja	2	2	2	2	2
1.3.3.2. Priprema "student manual/handbook"		Procenat kompletiranja student manual/handbook	100	-	-	-	-
1.3.3.3. Informisanje putem e-maila i sms poruka		Procenat studenata informisanih preko e maila i sms poruka	100	100	100	100	100
1.3.3.4. Priprema posebnog biltena za postdiplomske studente		Broj pripremljenih biltena	1	1	1	1	1
1.3.4. Osnivanje centra za naučne publikacije i efektiranje njegovih djelatnosti (pregladanje sa aspekta jezika, sadržaja, radionice za pripremu teza isl.)							
1.3.4.1. Organizacija radionica za pisanje teza i projekata, dodjela certifikata i traženje ovih certifikata prilikom diplomiranja.	Dekani	Broj radionica	1	1	1	1	1
1.3.4.2. Organizacija seminara o tehnikama priprema naučnih publikacija		Broj seminara	1	1	1	1	1
1.3.5. Efektivizacija sistema mentorstva							
1.3.5.1. Revidirati broj mentorstva koje može imati jedan profesor u isto vrijeme (napraviti evaluaciju trenutnog stanja broja mentorstva po profesoru)	dekan, sef odsjeka	Broj master i PhD kandidata po profesoru	10	10	10	10	10
1.3.5.2. Formiranje sylabusa i za predmete sa kodom 500-600, planiranje sedmičnih sastanaka mentora sa studentom.		Broj sedmičnih sastanaka postdiplomskih studenata sa mentorima	1	1	1	1	1
1.3.6. Povećanje društvene i ekonomske korisnosti teza							
1.3.6.1. Organizacija „Sajma teza“ za firme (Slično „sajmu projekata“)	dekan, sef odsjeka	Broj organizovanih programa „Sajam teza“	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru
1.3.6.2. Izrada teza usmjerenih prema primjeni i prema potrebama poslovnog svijeta i društva		Broj teza usmjerenih prema potrebama	1	1	1	1	1

		privrede i društva, po odsjeku					
1.3.6.3. Program za edukaciju istraživača za privredu, njihovo formiranje i promocija		Procenat ispunjenosti programa za edukaciju istraživača za privredu	100	-	-	-	-
1.3.7. Međunarodni post diplomski programi							
1.4. Osiguranje kvalitetnog nastavnog kadra							
1.4.1. Poboljšanje nastavnog kadra u smislu pedagoške formacije							
1.4.1.1. Nastavak sa organizacijom „train the trainer“ seminara sa ciljem povećavanja znanja i sposobnosti akademskog osoblja	Prorektor za nastavu, dekan, šef odsjeka	Broj seminara „train the trainer“	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru
1.4.1.2. Podrška nastavnom kadru pri primjeni project based, problem based, experience based isl. pristupa u podučavanju		Broj programa za nastavnike u cilju podrške novim pristupima u podučavanju	1	1	1	1	1
1.4.1.3. Konstantna organizacija seminara sa ciljem doprinosa unapređenju nastavnog osoblja (drama, javni nastup, komunikacija, jezik tijela, mentorstvo, itd.)		Broj programa sa ciljem unapređenja nastavnika u smislu metodologije	1	1	1	1	1
1.4.1.4. Organizacija seminara i kurseva sa ciljem pomaganja nastavnicima pri objektivnom ocjenjivanju i evaluaciji studenata		Broj programa sa ciljem pomaganja nastavnicima pri objektivnom ocjenjivanju i evaluaciji	1	1	1	1	1
1.4.1.5. Organizacija programa sa ciljem podjele informacija o pozitivnim primjerima i iskustvima između nastavnika		Broj programa u cilju podjele pozitivnih iskustava i primjera među nastavnicima	1	1	1	1	1
1.4.1.6. Pomoć iskusnih profesora akademskim radnicima koji su tek imenovani		Broj nastavnika koji su zaduženi da pomažu tek imenovanim kolegama	Broj tek imenovanih nastavnika	Broj tek imenovanih nastavnika	Broj tek imenovanih nastavnika	Broj tek imenovanih nastavnika	Broj tek imenovanih nastavnika
1.4.1.7. Organizacija podjele iskustava između iskusnih i mlađih nastavnika na na nivou fakulteta		Broj programa u cilju razmjene iskustava iskusnih nastavnika sa mlađim kolegama	3	3	3	3	3
1.4.2. Unapređenje znanja nastavnika iz oblasti koje predaju							
1.4.2.1. Odvajanje budžeta za ispunjavanje svih zahtjeva nastavnika za nabavku knjiga	Rektor	Iznos novca za nabavku knjiga po nastavniku	Najmanje cijena jedne knjige	Najmanje cijena jedne knjige	Najmanje cijena jedne knjige	Najmanje cijena jedne knjige	Najmanje cijena jedne knjige
1.4.2.2. Nagrađivanje nastavnika koji izdaju vlastiti udžbenik		Količina sredstava potrošenih u svrhu nagrađivanja nastavnika koji izdaju udžbenik, po odsjeku	1 vrijednost podstreka za SCI publikaciju	1 vrijednost podstreka za SCI publikaciju	1 vrijednost podstreka za SCI publikaciju	1 vrijednost podstreka za SCI publikaciju	1 vrijednost podstreka za SCI publikaciju

1.4.3. Povećanje sprema u nastavnika iz korištenja edukativne tehnologije							
1.4.3.1. Organizacija edukacija radi pripremanja nastavnika za efektivno korištenje tehnologije u nastavnom procesu	Prorektor za edukaciju, dekan, šef odsjeka	Broj edukacija radi pripremanja nastavnika za efektivno korištenje tehnologije u nastavnom procesu	1	1	1	1	1
1.4.3.2. Edukacija nastavnika za unaprijeđenje predavanja uz pomoć tehnologije		Broj seminara za edukaciju nastavnika za unaprijeđenje predavanja uz pomoć tehnologije	1	1	1	1	1
1.4.3.3. Podrška pri pravljenu web stranice za svaki predmet		Broj predmeta koji imaju web stranicu	Svi predmeti	Svi predmeti	Svi predmeti	Svi predmeti	Svi predmeti
2. STRATEŠKA OBLAST NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD							
2.1. Unaprijediti istraživačke aktivnosti							
2.1.1. Povećati motivaciju istraživača							
2.1.1.1. Finansijska podrška osoblju fakulteta da učestvuje na naučnim sastancima sa radovima	Rektor, dekan, šef odsjeka	Broj osoblja kojem je pružena finansijska podrška radi ucestvovanja na naučnim sastancima	Svo akademsko osoblje	Svo akademsko osoblje	Svo akademsko osoblje	Svo akademsko osoblje	Svo akademsko osoblje
2.1.1.2. Slati jednog ili dva člana akademskog osoblja univerziteta godišnje na usavršavanje iz svoje oblasti, poznavanja stranih jezika i sticanje znanja i iskustava		Broj akademskog osoblja koje je otislo u inostranstvo radi istraživanja iz oblasti, poboljšanja znanja jezika i sticanja iskustva, po odsjeku	1 godišnje	1 godišnje	1 godišnje	1 godišnje	1 godišnje
2.1.2. Osnivanje Tehnoparka							
2.1.2.1. Započinjanje procesa osnivanja Tehnoparka	Prorektor, dekan, sef odsjeka	Postotak zavrsetka osnivanja Tehnoparka	20	50	100	-	-
2.1.3. Razvoj ljudskih resursa							
2.1.3.1. Zapošljavanje istraživača koji nisu uposlenici univerziteta (gostujući istraživači u sklopu projekata ili post doktorskih studija)	Prorektor za naucno istrazivanje i medjunarodnu saradnju, dekan, sef odsjeka	Broj zaposlenih stručnjaka iz prakse, po odsjeku	3	3	3	3	3
2.1.3.2. Podsticati kvalificirane strane istraživače da se zaposle na univerzitetu.		Broj zaposlenih stranih istraživača, po odsjeku	1	1	1	1	1
2.1.4. Podrška stvaranju alternativnih izvora koji će podržavati istraživanja na univerzitetu.							

2.1.4.1. Osnovati jedinicu za prikupljanje donacija za univerzitet te organizovati promotivne aktivnosti privatnim sektorima i pojedincima o donacijama za istraživačke aktivnosti	Prorektor za naučno istraživanje i međunarodnu saradnju, dekan, sef odsjeka	Postotak zavrsetka osnivanja jedinice za prikupljanje donacija	50	100	-	-	-
2.1.4.2. Pravljenjem aranžmana za povećanje suradnje univerzitet-industrija-javni sektor, obezbijediti sredstva za istraživačke i razvojne projekte		Broj sponzora za istraživačke i razvojne projekte, po odsjeku	1	1	1	1	1
2.2. Povećati broj i kvalitet publikacija.							
2.3. Organizovati naučne skupove i ohrabriti sudjelovanje na istim.							
2.3.1. Nastaviti povećanje efikasnosti postojećih konferencija.	Dekan, sef odsjeka	Broj konferencija organizovanih u jednoj godinipo fakultetu	1	1	1	1	1
3. STRATEŠKA OBLAST AKADEMSKO I PROFESIONALNO MENTORSTVO							
3.1. Razvijanje programa za bruceše BURCH'a							
3.1.1. Povećati podršku studentima koji se upišu u prvu godinu na BURCH kako bi se lakše prilagodili							
3.1.1.1. Ocjeniti potrebe studenata I učinkovitost aktivnosti u cilju olakšavanja akademskog, društvenog I osobnog prilagođavanja novih studenata te sve spojiti u okvir "Program prve godine na BURCH-u"	Prorektor za planiranje i razvoj, dekan, sef odsjeka	Broj realizacije programa „Prva godina na BURC-u“	Godina 1	Godina 1	Godina 1	Godina 1	Godina 1
3.1.1.2. Izrada programa za nove student na BURCH'u koji će ih informisati o sistemu mentorstva i njihovim mentorima		Broj programa za informisanje novih studenata	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1
3.1.1.3. Razvoj peer programa		Broj studenata koji su pristupili programu peer programu, po odsjeku	20	20	20	20	20
3.1.1.4. Procijeniti učinkovitost obuke i orijentaciju novih studenata u odjeljenjima i učiniti poboljšanja istih.		Broj orijentacija na odsjecima	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1
3.2. Poboljšanje usluga kako bi se podržala postignuća studenata u prvoj akademskoj godini na BURCH-u, vidjeti 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 .							
3.3. Institucionalna podrška ličnom razvoju studenata							
3.3.1. Sticanje osjećaja za služenje društvu od strane studenata i njihovo aktivnije angažovanja u takvim projektima							

3.3.1.1. Služenje zajednici, volonterske aktivnosti te rad sa nevladinim organizacijama radi promoviranja vlastite profesije	Prorektor za razvoj i planiranje, dekan, šef odsjeka	Broj informativnih programa za projekte društvene odgovornosti	1	1	1	1	1
3.3.1.2. Volonterski radovi studenata na kampusu za vrijeme studiranja		Broj studenata koji volontiraju na kampusu	10	15	20	25	30
3.3.1.3. Aktivno učestvovanje studenata u razvoju društveno odgovornih projekata i njihovom promovisanju na univerzitetu i u javnosti		Broj projekata društvene odgovornosti	5	5	5	5	5
3.4. Razvoj usluga za poboljšanje mogućnosti zapošljavanja nakon završetka studija							
3.4.1. Vidi . 4.2.2							
3.5. Podržati lični, akademski, sportski, kulturni razvoj studenata							
3.5.1. Osnovati jedinicu za obuku studenata, savjetovanje i usmjeravanje							
3.5.1.1. Organizacija ove jedinice na način da radi bez opterećenja birokratijom	Prorektor za planiranje i razvoj	Procenat kompletiranja osnivanja jedinice	80	100	-	-	-
3.5.1.2. Identifikovati obrazovne, psihološke i kulturne probleme studenata te implementirati aktivnosti za rješavanje istih		Broj aktivnosti za identifikovanje i rješavanje obrazovnih, psiholoskih i kulturnih problema kod studenata	1	1	1	1	1
3.5.1.3. Uspostavljanje mehanizma za tretiranje psiholoških problema kod studenata		Procenat kompletiranja mehanizma	80	100	-	-	-
3.5.1.4. Organizovanje sastanaka kako bi se obavijestili mentori studenata o utvrđenim problemima te osiguranje korektivnih mjera.		Broj sastanaka u cilju informisanja mentora o problemima utvrđenim kod studenata	Pocetak semestra 1	Pocetka semestra 1	Pocetka semestra 1	Pocetak semestra 1	Pocetak semestra 1
3.5.2. Poboljšati kvalitet i količinu društvenih, kulturnih i sportskih aktivnosti za studente							
3.5.2.1. Pomoći u kreiranju internet stranice i promovisanju studentskih aktivnosti u medijima	Prorektor za planiranje i razvoj, dekan, sef odsjeka	Broj promoviranih društveno kulturnih aktivnosti u različitim medijima	Sve aktivnosti	Sve aktivnosti	Sve aktivnosti	Sve aktivnosti	Sve aktivnosti
3.5.2.2. Podržati osnivanje umjetničkih skupina od strane studenata		Broj umjetničkih izložbi	3	3	3	3	3
3.5.2.3. Povećati broj studenata u studentskim klubovima		Postotak povećanja broja studenata u studentskim klubovima	20	20	20	20	20
3.5.2.4. Organizovati panel ili simpozijum u saradnji sa studentskim zajednicama i savjetom studenata o razmjeni informacija mladih, BiH I svijeta		Broj panela ili simpozijuma organizovanih u saradnji sa studentskim	1	1	1	1	1

		zajednicama I savjetom studenata o razmjeni informacija mladih, BiH I svijeta						
3.5.2.5. Obezbjediti da Studentski parlament postane aktivniji te podstaći na razne aktivnosti		Broj programa koji potsticu na aktivniji rad studentskog parlamenta	1	1	1	1	1	1
3.5.2.6. Organizovati nagradna takmičenja iz oblasti historije, književnosti I kulture.		Broj nagradnih takmicenja iz oblasti historije, knjizevnosti i kulture	1	1	1	1	1	1
3.5.2.7. Organizovati sportska takmičenja i turnire		Broj sportskih turnira	1	1	1	1	1	1
3.5.2.8. Akademske, društveno i sportske uspješne studente nagraditi na dodjeli diploma i na taj način podstaći studente da više rade i budu uspješni.		Broj nagradjenih studenata koji su akademsko, društveno i sportski uspješni	Svi uspješni studenti	Svi uspješni studenti	Svi uspješni studenti	Svi uspješni studenti	Svi uspješni studenti	Svi uspješni studenti
3.5.2.9. Organizovati više kulturnih i društvenih aktivnosti kao što su drama, slikarstvo, narodne igre, pozorište i sl. te osigurati više uključivanje studenata u iste.		Broj kulturno društvenih aktivnosti kao što su drama, slikarstvo, pozorište i sl.	5	5	5	5	5	5
3.5.2.10. Osnovati muzičku skupinu ili hor		Broj aktivnih muzičkih skupina	1	1	1	1	1	1
3.5.2.11. Organizovati promotivne aktivnosti bogate Bosansko-hercegovačke historije, kulture, i pružiti podršku za navedene aktivnosti od strane institucije		Broj promotivnih aktivnosti bogate Bosansko-hercegovačke historije I kulture	1	1	1	1	1	1
3.5.2.12. Najmanje jednom godišnje organizovati izlete sa kulturnim sadržajima izvan grada.		Broj izleta van grada po odsjecima	1	1	1	1	1	1
3.5.2.13. Svake godine u zimskom semestru organizovati upoznavanja na bazi odsjeka i učiniti ova okupljanja tradicionalnim		Broj organizovanih upoznavanja	1	1	1	1	1	1
3.5.2.14. Upoznati studentesa umjetničkim djelima iz BiH te dati doprinos u očuvanju istih.		Broj programa za upoznavanje studenata sa umjetničkim djelima iz BiH te davanju doprinosa u očuvanju istih	1	1	1	1	1	1
3.5.3. Pružiti studentima okruženje za komunikaciju i osiguranje zdravog odnosa sa okolinom.								
3.5.3.1. Svakog semestra najmanje jednom organizovati panele, konferencije I debate iz različitih oblasti.	Prorektor za planiranje i	Broj organizovanih konferencija, panela i debata iz različitih oblasti	1	1	1	1	1	1

3.5.3.2. Povezati odsjeke sa različitim univerzitetima stvarajući razmjenu informacija i na taj način podstaći studente da se aktivnije uključe na naučnom i socijalnom planu.	razvoj, dekan, sef odsjeka	Broj naučnih i društvenih programa organizovanih u saradnji sa drugim univerzitetima	1	1	1	1	1
3.5.3.3. Stvoriti studentima mogućnosti da uče tehnike i sposobnosti istraživanja koja su u skladu sa naučnim standardima.		Broj aktivnosti koje studentima daje mogućnost da uče tehnike i sposobnosti istraživanja koja su u skladu sa naučnim standardima	1	1	1	1	1
3.5.3.4. Osnovati klub knjiga te preporučiti studentima da čitaju knjige iz svoje oblasti, te o svjetskim i državnim problemima.		Broj pročitanih knjiga	2	2	2	2	2
3.5.3.5. Za studente koji su zainteresovani stvoriti okruženja gdje će pokazati svoje znanje i vještine.		Broj aktivnosti gdje studenti pokazuju svoje vještine i znanje	2	2	2	2	2
3.6. Proširiti ponuđene pogodnosti za strane studente							
3.6.1.1. Razviti mogućnosti zaposlenja, stipendija i staža za uspješne strane studente.	Prorektor za planiranje i razvoj, prorektor za naučno istraživanje i međunarodnu saradnju, dekan, sef odsjeka	Broj uspješnih stranih studenata koji su dobili mogućnost zaposlenja, stipendija ili staža	10	10	10	10	10
3.6.1.2. Podsticati pomoć za strane studente (pružiti informacije o kampusu, kursevima, gradskom životu, i sl., kada je potrebno prevoditi, pokazati put itd.).		Broj programa podrške za strane studente	1	1	1	1	1
3.6.1.3. Povećati međukulturalne društvene aktivnosti radi uspostavljanja bolje komunikacije između domaćih i stranih studenata.		Broj društvenih aktivnosti radi uspostavljanja bolje komunikacije između domaćih i stranih studenata	1	1	1	1	1
3.6.1.4. Razviti socijalne, akademske programe podrške za strane studente.		Broj programa podrške za strane studente	1	1	1	1	1
3.7. Razviti sličan program za akademsko osoblje							
3.8. Razviti sličan program za administrativno osoblje							
4. STRATEŠKA OBLAST ODNOSI SA DRUGIM INSTITUCIJAMA							
4.1. Unaprijediti saradnju sa domaćim i inostranim univerzitetima							
4.1.1.1. Uvećanjem broja bilateralnih sporazuma, naročito sa međunarodnim programima, razviti/unaprijediti razmjenu studenata i akademskog osoblja u okviru tih programa.	Prorektor za naučno istraživanje i međunarodne	Broj univerziteta s kojima je potpisan bilateralni sporazum / broj razmjene studenata / broj razmjene akademskog osoblja	10/10 /7	10/15/7	10/20/10	10/25/10	10/30/10

4.1.1.2. Organizovati radionice na kojima će učestvovati akademski radnici sa drugih univerziteta, fakulteta i odsjeka te omogućiti učestvovanje na istim.	odnose, dekan, sef odsjeka	Broj radionica na kojima će učestvovati akademski radnici sa drugih univerziteta, fakulteta i odsjeka	1	1	1	1	1
4.2. Razviti saradnju sa industrijom							
4.2.1. Na svim odsjecima oformiti sektorske savjetodavne komisije (vijeća)							
4.2.1.1. Na svim odsjecima oformiti sektorske savjetodavne komisije (vijeća)	Dekan, sef odsjeka, centar za karijere	Broj odsjeka koji je kreirao savjetodavne odbore	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci	Svi odsjeci
4.2.1.2. Kreiranje akademskih planova i programa će se obavljati posredstvom vijeća uz podršku vanjskih stake holdera		Broj programa za kreiranje akademskih planova i programa uz podršku vanjskih stake holdera	Broj odsjeka	Broj odsjeka	Broj odsjeka	Broj odsjeka	Broj odsjeka
4.2.1.3. Sektorski mentori će formirati mehanizme kojima će omogućiti studentima rad u tim sektorima tokom obrazovnog perioda.		Broj sektora i mentora od kojih je dobivena podrška/ broj studenata koji su dobili podršku od sektora i mentora po odsjeku	3/6	5/10	7/15	9/20	10/25
4.2.1.4. Razvijanje zajedničkih projekata sa privredom.		Broj razvijenih projekata po odsjeku	1	1	1	1	1
4.2.2. Aktiviranje djelatnosti centra za karijere.							
4.2.2.1. Oformiti bazu podataka preko koje će biti omogućeno praćenje profila firmi u regionu	Prorektor za planiranje i razvoj, centar za karijere, dekan, šef odsjeka	Procenat kompletiranja baze podataka	20	50	100	-	-
4.2.2.2. Sa predstavnicima sektora svake godine organizovati zajedničke sajmove zapošljavanja, dane karijera, radionice, panele, simpozijume i slične događaje.		Broj različitih aktivnosti	2	2	2	2	2
4.2.2.3. Informisanje studenata o mogućnostima zaposlenja i osobinama koje traže njihovi potencijalni poslodavci (Sastati se sa studentima najmanje po jednom, na početku zimskog semestra prve i druge godine)		Broj aktivnosti organizovanih u vezi informisanja studenata o mogućnostima zaposlenja i osobinama koje traže njihovi potencijalni poslodavci	1	1	1	1	1
4.2.2.4. Studentima završnih godina organizovati predavanja o pripremanju CV-a, mogućnostima zaposlenja i ostvarivanja stipendije za nastavak školovanja. Podučiti ih o stvarima na koje treba da obrate pažnju kod apliciranja za posao i na razgovoru/intervjuu za posao.		Broj organizovanih aktivnosti u vezi stvari na koje treba paziti prilikom aplikacije i razgovora za posao	1	1	1	1	1
4.3. Razvijati vezu student-univerzitet nakon diplomiranja							

4.3.1. Razvijati komunikaciju sa diplomantima							
4.3.1.1. U okviru e-univerziteta razviti software/sistem sa podacima studenata koji su diplomirali.	Prorektor za planiranje i razvoj,alumni	Postotak zavrsetka razvijanja software-a sa podacima diplomanata	50	100	-	-	-
4.3.1.2. Kreirati web stranicu na kojoj će se nalaziti životopisi (CV) diplomanata i koja će često biti osvježavana. Preko takve stranice će studentima koji nisu našli posao biti ponuđene poslovne mogućnosti ili pomoć od studenata koji su ranije našli posao.		Postotak zavrsetka web portala za upravljanje poslovnim mogućnostima diplomanata	100	-	-	-	-
4.3.1.3. Organizovati tehničke izlete u preduzeća i institucije u kojima su zaposleni naši diplomanti.		Broj tehnickih izleta u preduzeca i institucije u kojima su zaposleni nasi diplomanti po odsjeku	2	2	2	2	2
4.3.1.4. Prvenstveno diplomante upoznavati sa aktivnostima vezanim za univerzitet i obavještavati ih o istim.		Broj diplomanata upoznatim sa aktivnostima univerziteta	Svi diplomanti	Svi diplomanti	Svi diplomanti	Svi diplomanti	Svi diplomanti
4.3.1.5. Organizovati okupljanja diplomanata		Broj programa za okupljanje diplomanata	1	1	1	1	1
4.3.2. Pomagati diplomantima kod traženja posla te kod pripreme prezentacije							
4.3.2.1. Informisati se o potrebama i profilima radnika koji su potrebni poslodavcima u privatnom sektoru i na osnovu tih informacija i potreba stvarati odgovarajuće kadrove	Prorektor za planiranje i razvoj, alumni	Broj programa za pronalazak profila radnika koji su potrebni poslodavcima privatnog sektora	1	1	1	1	1
4.3.2.2. Unaprijediti dijalog između poslodavaca i studenata		Broj aktivnosti koje unaprijedjuju dijalog između poslodavca i studenta	2	2	2	2	2
4.3.2.3. Osnovati kadrovski centar koji će stalno biti u kontaktu sa firmama i ne vladinim organizacijama radi olakšanja zaposlenja studenata		Procenat kompletiranja osnivanja kadrovskog centra	20	50	70	100	-
4.4. Osnažiti odnose između univerziteta i zajednice (društva)							
4.4.1. Aktivirati komunikaciju sa zajednicom							
4.4.1.1. Raširiti komunikaciju sa zajednicom i planirati nove aktivnosti (ljetne škole, olimpijade, panele, diskusije, otvorene konferencije, noći istraživača i sl.)	Prorektor za naučno istraživanje i	Broj aktivnosti koje će omogućiti pristup zajednici	1	1	2	2	3

4.4.1.2. Organizovati aktivnosti otvorene za učešće zajednice (koncerti, umjetničke aktivnosti, sadnju drveća i sl.)	medjunarodne odnose, služba za odnose s javnoscu	Broj kulturnih i društvenih aktivnosti otvorenih za zajednicu	1	1	1	1	1
4.4.2. Razviti istraživanja i praksu u okviru služenja zajednici							
4.4.2.1. Osnovati centar društvene odgovornosti	Prorektor za naučno istraživanje i medjunarodnu saradnju	Postotak osnivanja centra za društvenu odgovornost	100	-	-	-	-
4.4.2.2. Nakon osnivanja komisije za služenje zajednici, razvijati istraživačke i praktične projekte te odrediti teme koje se tiču društva/zajednice		Broj istraživačkih i praktičnih projekata orijentisanih zajednici	1	1	2	2	3
4.4.2.3. Na web stranici kreirati "Platformu za razmjenu informacija" gdje će se dijeliti stavovi i mišljenja u vezi unapređenja zajednice te aktivnosti koje zajednica očekuje od Univerziteta		Postotak kreiranja "Platforme za razmjenu informacija" na web stranici	50	80	100	-	-
4.4.3. Akademski programi i aktivnosti treba da budu organizovani tako što će unaprijediti razmjere služenja zajednici.							
4.4.3.1. Organizacija programa za poticanje svijesti o služenju društvu	Prorektor za nastavu), prorektor za naučno istraživanje i medjunarodne odnose, dekan, sef odsjeka	Broj programa	1	1	1	1	1
4.4.3.2. Podržati i nagraditi studentske aktivnosti koje se tiču društvene odgovornosti te omogućiti organizaciju tih aktivnosti i van kampusa.		Broj studentskih aktivnosti za društvene odgovornosti organizovane van kampusa	2	2	2	2	2
4.5. Pобољшanje PR univerziteta							
4.6. Povećati lokalnu, državnu i međunarodnu priznatost i uticaj Univerziteta kroz obrazovanje i istraživanje.							
4.6.1. Pokrenuti promociju Univerziteta kroz pojačanje broja zadovoljnih studenata							
4.6.1.1. U skladu sa strateškim oblastima 1, 2 i 3	Prorektor za nastavu, prorektor za naučno istraživanje i medjunarodne odnose	Procenat zadovoljnosti studenata	70	80	90	100	-

4.6.2. Pružanje podstreka nacionalnom, internacionalnom, regionalnom istraživanju i upoznavanje javnosti sa rezultatima							
4.6.2.1. Praviti teze o državnim i međunarodnim problemima na globalnom planu te doprinijeti rješavanju istih.	Sluzba za postdiplomske studije, dekan, sef odsjeka	Broj teza koje doprinose rješavanju domaćih i međunarodnih problema, po odsjeku	1	1	1	1	1
4.6.2.2. Određivati teme istraživanja spram potreba regiona i po potrebi podijeliti njihove rezultate sa relevantnim osobama/institucijama		broj istraživanja u cilju određivanja tema prema potrebama regiona, po odsjeku	1	1	1	1	1
4.6.2.3. Potenciranje na istraživanja usmjerena ruralnom razvoju		Broj istraživanja za ruralni razvoj	1	1	1	1	1
4.6.2.4. Oformiti infrastrukturu/bazu za istraživanje vode, upravljanja vodom, okoliša i prirodnih izvora u zemlji.		Broj istraživanja u vezi sa vodom, upravljanja vodom, okoliša i prirodnih izvora u zemlji	1	1	1	1	1
4.6.3. Komunikacija sa nevladinim organizacijama I slicnim grupama koristeći ustanove na regionalnoj i državnoj razini							
4.6.3.1. Dodjeljivanje počasnih doktorata i njihova afirmacija	Prorektor za naučno istraživanje i međunarodne odnose, sluzba za odnose s javnoscu	Broj osoba kojima je dodijeljen počasni doktorat	1	1	1	1	1
4.6.3.2. Omogućiti širenje informacija vezanih za akademske, društvene i kulturne aktivnosti koje se održavaju na regionalnom nivou		Broj akademskih, društvenih i kulturnih aktivnosti objavljenih u suradnji sa regionalnom stampom	1	2	2	3	3
4.6.3.3. Organizovanje kulturnih aktivnosti sa nevladinim organizacijama		Broj organizovanih kulturoloških djelatnosti u suradnji sa nevladinim organizacijama	1	2	2	3	3
4.6.3.4. Rad na prenosu informacija sa formalne web stranice Univerziteta na uglednim TV kanalima.		Broj prijenosa informacija sa web stranice univerziteta na uglednim TV kanalima	1	2	2	3	3
4.6.3.5. Pravljenje programa sa propagandnim sadržajima koji će predstavljati Univerzitet u pisanim I elektronskim medijima.		Broj reklamnog programa univerziteta u pisanim i vizuelnim medijima	1	2	2	3	3
4.6.3.6. Afirmisanje časopisa i drugih izdanja i njihovo slanje stake holderima		Broj časopisa i biltena koji se periodično šalju stake holderima	1	1	1	1	1

4.6.3.7. Podržavanje i poticanje ucesca na lokalnim, drzavnim i svjetskim sajmovima.		Broj drzavnih i svjetskih sajмова na kojima se ucestvovalo	1	1	1	1	1
4.6.3.8. Promovisanje Univerziteta tokom Dana otvorenih vrata koji se svake godine organizuju.		Broj organizovanih dana za informisanje	1	1	1	1	1
4.6.4. Organizovanje istrazivackih i obrazovnih aktivnosti u saradnji sa privatnim i javnim poslodavcima.							
4.6.4.1. Organizovanje konferencija i seminara u kojima ceucestvovati regionalne firme i domaci privrednici.	Prorektor za naucno istrazivanje i medjunarodne odnose, dekan, sef odsjeka	Broj organizovanih konferencija i seminara za menadzere javnog i privatnog sektora	1	1	1	1	1
4.6.4.2. Organizirati prakticnu nastavu gdje ce privrednici predstavnici uspjesnih firmi prenijeti znanje studentima.		Broj menadzera iz javnog i privatnog sektora koji su pozvani na predavanja	3	5	7	9	10
4.6.4.3. Sprovođenje ankete koja će odrediti potrebe tržišta rada u regionu		Broj sprovedenih anketa koje ce odrediti potrebe tržišta rada u regionu	1	1	1	1	1
4.6.4.4. Otvaranje stručnih kurseva koji će zadovoljiti potrebe tržišta rada.		Broj otvorenih stručnih kurseva koji će zadovoljiti potrebe tržišta rada	2	2	2	2	2
4.6.5. Zadobiti podršku sredine pomoću obrazovanja.							
4.6.5.1. Organizovati kurs, seminar i panel koji ce biti na temu povecanja kvaliteta proizvodnje i cjelokupnog zivota	Prorektor za naucno istrazivanje i medjunarodne odnose, centar za cjelozivotno učenje	Broj organizovanih kurseva, panela i simpozijuma na temu povecanja kvaliteta proizvodnje i cjelokupnog zivota	1	1	1	1	1
4.6.5.2. Edukacija studenata i društva o bolestima koje prijete generalnom zdravlju stanovništva		Broj edukativnih programa za studente i društvo o bolestima koje prijete generalnom zdravlju stanovništva	1	1	1	1	1
4.6.6. Organizirati aktivnosti koje ce podstaci razvoj novih naučnika (Olimpijade, Dani projekata...)							

4.6.6.1. Rasprostranjivanje Takmičenja projekata na cjelokupnu teritoriju BiH	Prorektor za naučno istraživanje i međunarodne odnose	Procenat širenja olimpijade projekata u cijeloj BiH	50	80	100	-	-
4.6.6.2. Obezbjediti podršku od strane državnih organizacija za olimpijadu projekata.		Broj državnih organizacija koje su dale podršku za olimpijadu projekata	2	2	2	2	2
4.6.6.3. Biti domaćin naučnim takmičenjima		Broj naučnih olimpijada kojima smo bili domaćin	2	2	2	2	2
4.7. Rasprostraniti usluge Centra za cjelozivotno učenje.							
4.7.3. Razviti certificirane obrazovne programe koji će zadovoljiti potrebe industrije i društva.							
4.7.3.1. Otvaranje novih certificiranih programa koji će zadovoljiti potrebe prvenstveno društva.	Centar za cjelozivotno učenje	Broj otvorenih certificiranih programa za potrebe društva	1	2	3	4	5
4.7.3.2. Povećanje izbora kurseva stranih jezika.		Broj datih jezičnih kurseva	3	3	3	3	3
4.7.3.3. Povećanje izbora kurseva umjetnosti.		Broj datih kurseva umjetnosti	2	2	2	2	2
4.7.3.4. Organizovanje obrazovnih programa za institucije, s tim u vezi stupanje u kontakt sa privatnim i javnim sektorom		Broj organizovanih obrazovnih programa za institucije	1	2	3	3	3
5. STRATEŠKA OBLAST INSTITUCIONALNI RAZVOJ							
5.1. Razviti i afirmisati institucionalni identitet BURCH univerziteta							
5.1.1. Ulaganje u ljude uzeti kao princip							
5.1.1.1. Odrediti profesionalne potrebe te pružiti više mogućnosti za stručno usavršavanje.	Prorektor za planiranje i razvoj, dekan	Broj organizovane obuke za stručno usavršavanje	1	1	1	1	1
5.1.1.2. Preduzeti neophodne mjere za nagrađivanje uspješnog akademskog i administrativnog osoblja.		Broj osoblja koje je nagrađeno zbog uspješnosti u radu	2	2	2	2	2
5.1.1.3. Osigurati primanje priznanja i nagrada nastavnom osoblju koje je ima najviše citata u međunarodnim časopisima		Broj nastavnog osoblja koje je primilo priznanje radi citiranja u nekom međunarodnom časopisu	3	3	3	3	3

5.1.1.4. U cilju razvijanja talenata I naučnih studija akademskog osoblja, u okviru zajedničkih naučnih istraživanja, pružiti kratkoročna zaposlenja na drugim univerzitetima.		Broj akademskog osoblja sa kratkotrajnim zaposlenjem na drugim univerzitetima radi razvijanja talenata i naučnih studija	5	5	5	5	5
5.1.2. Organizovati efikasne orijentacije za nove uposlenike univerziteta.							
5.1.2.1. Objedinjavanje aktivnosti za doček i prilagođavanje novih studenata u sklopu programa „Prva godina na Burchu“	Prorektor za planiranje i razvoj, generalni sekretar	Postotak završetka programa „Prva godina na BURCH-u“	80	100	-	-	-
5.1.2.2. Orijetaciju akademskog i administrativnog osoblja vršiti uz koordinaciju generalnog sekretara.		Broj orijentacije osoblja izvršene uz koordinaciju generalnog sekretara	1	1	1	1	1
5.1.3. Povećanje participacije zaposlenih u odlučivanju o instituciji (razvoj participativnog pristupa upravljanja)							
5.1.3.1. Pružiti sudjelovanje nastavnog osoblja u upravnom, akademskom I administrativnom odlučivanju.	Prorektor za planiranje i razvoj	Broj metoda koje pružaju sudjelovanje nastavnog osoblja u upravnom, akademskom i administrativnom odlučivanju	1	2	3	3	3
5.1.3.2. Olakšati pristup informacijama o pravilima, odlukama I rezultatima koji se primjenjuju na univerzitetu.		Broj pravila, odluka i rezultata koji se primjenjuju na univerzitetu koje su prenijete osoblju	Sve vezane za oblast djelovanja	Sve vezane za oblast djelovanja	Sve vezane za oblast djelovanja	Sve vezane za oblast djelovanja	Sve vezane za oblast djelovanja
5.1.3.3. Započeti programe licem u lice rektor-student, i sastanke rektor-odsjek		Broj organizovanih sastanaka rektor-odsjek i programa licem u lice rektor-student, po odsjeku, svaki semestar	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1
5.1.3.4. Svake godine redovno se sastajati sa roditeljima studenata I odrediti potrebe i očekivanja od univerziteta.		Broj sastanaka sa roditeljima studenata radi utvrđivanja potreba i očekivanja od univerziteta	1	1	1	1	1
5.2. Uspostaviti efikasnu administrativnu strukturu							
5.2.1. Povećati efikasnost administrativnih jedinica							
5.2.1.1. Pružanje edukacije akademskom kadru na administrativnim pozicijama (šef odsjeka, director cennta isl.) iz oblasti liderstva i menadžerstva	Prorektor za nastavu, služba za osiguranje kvaliteta	Broj obuke date profesorima koji će izvršavati funkciju menadžmenta.	1	1	1	1	1
5.2.1.2. Odrediti ovlasti i odgovornosti na način da se izbjegnu preklapanja između jedinica		Postotak stvaranja dokumenta za definiranje obaveza i odgovornosti	100	-	-	-	-

5.2.1.3. Pravljenje godišnjih planova za edukaciju osoblja i osiguranje kontinuiteta u njihovom provođenju		Broj programa za stručno usavršavanje administrativnog osoblja	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru
5.2.1.4. Objavljivanje opisa poslova i procesa na web stranicama organizacionih jedinica		Broj jedinica koje su objavile opise, procese na web stranici	Sve jedinice	Sve jedinice	Sve jedinice	Sve jedinice	Sve jedinice
5.2.2. Obnavljanje ISO 9001:2008 certifikata							
5.2.2.1. Organizacija edukacija i aktivnosti sa ciljem poboljšanja kulture kvaliteta na univerzitetu	Prorektor za nastavu, služba za osiguranje kvaliteta	Broj programa za stručno usavršavanje za širenje kvalitetne kulture u ustanovi	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru
5.2.2.2. Učestvovanje i doprinos regionalnim organizacijama o kulturi kvaliteta		Broj učestvovanja/doprinos regionalnim organizacijama o kulturi kvaliteta	1	1	1	1	1
5.2.3. Poboljšanje kvaliteta informacijskih tehnologija u svim oblastima korporativnog upravljanja univerziteta							
5.2.3.1. Proces usluga „podrška“ definirati u okviru ITC-a i podržati automatizaciju	Prorektor za nastavu, IT centar	Postotak završenih projekata za izvršenje definiranja procesa usluga „podrška“ u okviru ITC-a i podrška automatizacije	50	80	100	-	-
5.2.3.2. Definiranje procesa „korporativno upravljanje i podrška“ i automatizacija		Postotak završetka projekata za izvršenje definiranja procesa „korporativno upravljanje i podrška“ i automatizacija	50	80	100	-	-
5.2.3.3. Defnirati proces „obrazovanje/obuka“ i podržati sa ITC-om		Postotak završenih projekata za izvršenje definiranja procesa „obrazovanje/obuka“ i podržavanje sa ITC-om	100	-	-	-	-
5.2.3.4. Definirati proces „primjena/usluga“ i podržati sa ITC-om		Postotak završenih projekata za izvršenje definiranja procesa „primjena/usluga“ i podržavanja sa ITC-om	20	40	60	80	100
5.2.3.5. Pokrenuti sve informacije i usluge na integriran način te prenijeti iste na BURCH portal		Postotak završenih projekata za pokretanje svih informacija i usluga na integriran način te prenošenje istih na BURCH portal	20	40	60	80	100

6. STRATEŠKA OBLAST INFRASTRUKTURA							
6.1. Poboljšanje prostorija za obrazovanje.							
6.1.1. Razvoj laboratorija							
6.1.1.1. Prvenstveno zadovoljiti potrebe laboratorija za dodiplomski studij.	Dekan, sef odsjeka	Procenat zadovoljenja laboratorijskih potreba na dodiplomskim studijskim programima	100	-	-	-	-
6.1.1.2. Osnovati laboratorije koje će podržavati istraživanja postdiplomskih studija.		Procenat zadovoljavanja potreba za istraživačkim laboratorijama postdiplomskih studijskih programa	50	80	100	-	-
6.1.2. Poboljšati naučnu i tehničku infrastrukturu za poboljšanje kvaliteta obrazovanja u biblioteci.							
6.1.2.1. Napraviti čitaonicu u sklopu biblioteke.	Generalni sek. dekan, sef odsjeka	Postotak završetka pravljenja čitaonice u sklopu biblioteke	50	100	-	-	-
6.1.2.2. U cilju pružanja korisnih usluga napraviti sistem otvorenih polica u biblioteci.		Postotak završenih radova na pravljenju sistema otvorenih polica u biblioteci	50	100	-	-	-
6.1.2.3. Osigurati nabavku knjiga koje se ističu na nacionalnom nivou		Broj nabavljenih knjiga koje se ističu na nacionalnom nivou, po odsjeku	1	1	1	1	1
6.1.2.4. Povećati broj međunarodnih publikacija u biblioteci u vezi za odsjecima.		Broj nabavljenih knjiga za odsjeke u biblioteci	Obavezna literatura za sve predmete	Obavezna literatura za sve predmete	Obavezna literatura za sve predmete	Obavezna literatura za sve predmete	Obavezna literatura za sve predmete
6.1.2.5. Pretplatiti se na važne domaće i međunarodne časopise.		Broj pretplata za domaće i međunarodne časopise po odsjeku	2	2	2	2	2
6.1.2.6. Obezbijediti adekvatna finansijska sredstva za nabavku knjiga i časopisa		Iznos sredstava obezbijeđenih za nabavku knjiga i časopisa (euro)	2000	5000	5000	5000	5000
6.2. Razviti usluge vezane za obrazovanje.							
6.2.1. Povećati efektivnost Odjela za studentska pitanja							
6.2.1.1. Identifikovati sve procedure.	Prorektor za nastavu,	Broj procedura koje su identifikovane	100	-	-	-	-
6.2.1.2. Obavještavati akademsko osoblje i studente o načinu rada		Broj aktivnosti za obavještanje	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru	1 u semestru

	Studentska služba	akademskog osoblja i studenata o načinu rada						
6.2.1.3. Realizovati redovno program obuke za poboljšanje komunikacije za administrativno osoblje koje ima kontakt sa studentima.		Broj programa za poboljšanje komunikacije za administrativno osoblje koje ima kontakt sa studentima	1	1	1	1	1	1
6.2.1.4. Stvoriti potrebnu infrastrukturu za korištenje mobilne tehnologije (npr. SMS, MMS) za podršku studentskom sistemu.		Postotak završetka projekata za stvaranje potrebne infrastrukture za korištenje mobilne tehnologije za podršku studentskom sistemu (npr. SMS, MMS)	100	-	-	-	-	-
6.3. Razvoj infrastrukture za podršku obrazovnim programima.								
6.3.1.1. Osnovati svima otvorene informatičke laboratorije.	Prorektor za nastavu, dekan, šef odsjeka	Broj kompijutera svima dostupnim za korištenje	25	50	50	50	50	50
6.3.1.2. Formiranje i uređivanje prostora za učenje za studente		Broj prostora za učenje studenata	1	1	1	1	1	1
6.3.1.3. Nastaviti otvaranje specializovanih kabineta na odsjecima		Broj otvorenih specializovanih kabineta po odsjecima	1	1	1	1	1	1
6.4. Poboljšati prostorije za socijalne, sportske i kulturne aktivnosti.								
6.4.1.1. Povećati kvalitet usluga u kantinama	Generalni sek.	Procenat zadovoljstva uslugama kantine	70	80	90	90	90	90
6.4.1.2. Stvaranje zajedničkog prostora koje omogućava društvene aktivnosti između akademskog i administrativnog osoblja i studenata.		Postotak završetka izgradnje studentskog centra	20	50	100	-	-	-
6.4.1.3. Otkloniti problem objekta za društvene , kulturne i sportske aktivnosti		Postotak završetka izgradnje objekta	50	80	100	-	-	-
6.5. Razviti strukturu e-univerziteta.								
6.5.1. Nastavak rada relevantnih službi na Webometrics rankingu								
6.5.1.1. Svake godine napredovati na Webometrics rankingu	Sve organizacione jedinice	Redoslijed univerziteta na Webometricsu	Prvih 5000	Prvih 4500	Prvih 4000	Prvih 3500	Prvih 3000	
6.5.1.2. Aktivnosti u vezi obrazovanja i obuke, bilješke sa časova te ostale korisne izvore prenijeti na internet.		Broj bilješki sa časova, aktivnosti u vezi obrazovanja koje su prenesene na internet	Za svaki predmet	Za svaki predmet	Za svaki predmet	Za svaki predmet	Za svaki predmet	Za svaki predmet
6.5.2. Stvaranje jake infrastrukture interneta (obnoviti postojeću infrastrukturu interneta)								

6.5.2.1. Širenje bežične Internet mreže u kampusu Univerziteta.	IT centar	Omjer prostora na kampusu univerziteta gdje se koristi bežični internet	100	-	-	-	-
6.5.2.2. Jačanje postojeće infrastrukture za pristup internetu radi prilagođavanja novo nastalim tehnološkim promjenama i razvoju.		Procenat praćenja modernih tehnologija u internet konekciji	100	-	-	-	-
6.5.3. Primjena „kvaliteta usluge u IT“							
6.5.3.1. Organizacija edukacija za uposlene u IT centru iz „kvaliteta usluge u IT“	IT centar	Broj date tehničke obuke za IT zaposlenike iz kvaliteta usluge (Ured za kvalitet)	1	1	1	1	1
6.5.3.2. Organizacija sastanaka IT centra sa drugim organizacionim jedinicama sa ciljem predavljanja aktivnosti		Broj sastanaka IT centra sa drugim organizacionim jedinicama	1	1	1	1	1
6.6. Kampus							
6.6.1.1. Započeti program " BURCH ekološki kampus "	Prorektor za naučno istraživanje i međunarodne odnose, generalni sekretar	Postotak završetka programa "BURCH ekoloski kampus"	50	100	-	-	-
6.6.1.2. Započeti program BURCH bez prepreka		Postotak završetka programa BURCH bez prepreka	50	100	-	-	-
6.6.1.3. Započeti rad na Smoke - free kampusu.		Postotak završetka radova za Smoke-free kampus	50	100	-	-	-

Odobrio Predsjednik upravnog odbora