

INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET



PRAVILNIK O UPRAVLJANJU INFORMACIJAMA NA WEB STRANICI

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE

II. PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA

III. SADRŽAJ WEB STRANICE

IV. AŽURIRANJE INFORMACIJA

V. SANKCIJE

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Na osnovu Člana --- Internacionalnog Burč univerziteta, Senat Internacionalnog Burč univerziteta na svojoj -- sjednici održanoj dana -----, donosi

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU INFORMACIJAMA NA WEB STRANICI

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se određuju nadležnosti, način prikupljanja i objavljivanja informacija na web stranici Internacionalnog Burč univerziteta, odgovornost za sadržaj informacija, ažuriranje i sankcije za neobjektivno informisanje.

II PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA

Član 2.

Informacije na web stranici Internacionalnog Burč univerziteta prikupljaju se i objavljuju u skladu sa strategijom komuniciranja sa javnošću i definisanim ciljnim skupinama, u dijelu koji se odnosi na komuniciranje putem web stranice.

Ciljne skupine kojima se omogućavaju ažurne, objektivne i tačne informacije su: studenti, partneri, institucije, poduzeća, NVO sektor, mediji, zaposlenici i drugi.

Član 3.

Za prikupljanje informacija od interesa za ciljne grupe zaduženi su, pomoćnici Rektora, Dekani fakulteta, Šefovi odsjeka, akademsko osoblje, rukovodioci sektora i službi, te se po odobrenju od strane Rektora i Generalnog sekretara informacije i vijesti objavljuju na web stranici Internacionalnog Burč univerziteta.

Objavljivanje informacija na web stranici vrši IT centar, dok je za unos vijesti na web stranicu Univerziteta, zadužena Služba za odnose s javnošću.

Baneri na web stranici Univerziteta postavljaju se uz prethodnu instrukciju ili odobrenje Rektora Univerziteta. Ukoliko se ne postupi protivno ovoj odredbi, posljedice snosi lice odgovorno za objavu.

III SADRŽAJ WEB STRANICE

Član 4.

Informacije na web stranici upućene ciljnim grupama sadržavaju:

- Opšte informacije o Internacionalnom Burč univerzitetu
- Opšte informacije o BiH i Sarajevu
- Informacije o organizacionim jedinicama Internacionalnog Burč univerziteta
- Informacije o stručnim službama i funkcionalnim jedinicama
- Informacije o dodiplomskim, magistarskim, doktorskim studijima koje obuhvataju (uslovi upisa, pravila studiranja, smjerovi, nastavni plan, raspored nastave, pregled predmeta, uputstva itd.)
- Informacije o univerzitetskom kampusu i drugim detaljima korisnim za studente
- Informacije o istraživačkim projektima i njihovom finansiranju, laboratorijama i —biblioteci univerziteta
- Informacije o međunarodnoj saradnji
- Najnovije vijesti o aktivnostima na Internacionalnom Burč univerzitetu
- Promotivni materijal Univerziteta
- Kontakt informacije
- Linkove za: stranicu međunarodne naučne konferencije u organizaciji Univerziteta, Centar za cjeloživotno učenje (CEC), partnerske institucije.
- Informacioni paket za buduće studente

IV AŽURIRANJE INFORMACIJA

Član 5.

Ažuriranje informacija vrši se od strane IT Centra i Službe za odnose s javnošću, a po nalogu i/ili odobrenju Rektora i Generalnog sekretara. Informacije koje spadaju u grupu vijesti ažuriraju se periodično – po završetku događaja, a ostale informacije po potrebi, dinamikom koja je u skladu sa nastalim promjenama u aktivnostima Univerziteta.

V SANKCIJE

Za objektivnost, tačnost i ažurnost informacija, odgovorna lica definisana su članom 3. ovog Pravilnika, te svako neobjektivno i netačno informisanje, kao i izostanak ažuriranja podliježu mjerama sankcionisanja.

VI ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Senata Univerziteta.

Broj: _____
Datum: _____

PREDSJEDNIK SENATA
Prof. dr. Hüseyin Padem