

-SENAT UNIVERZITETA –

Broj:1114 -11-IBU

Sarajevo, 02.06.2011.godine

Na osnovu člana 126. Zakona o visokom obrazovanju- prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 22/10), te u skladu sa članom 8. Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University, broj: 921-11-IBU od 04.05.2011.godine, Senat visokoškolske ustanove Intrenacionalnog Burč univerziteta – International Burch University na svojoj XXXVII sjednici, održanoj 02.06.2011. godine, usvojio je sljedeću

## **O D L U K U**

o imenovanju Ureda za kvalitet na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University

### **I**

Imenuje se Ured za kvalitet na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University, koji čine:

- Odbor za kvalitet Univerziteta (dalje: Odbor);
- Kancelarija za ECTS i osiguranje kvaliteta (dalje: Kancelarija).

### **II**

U Odbor za kvalitet imenuju se sljedeći članovi:

1. Alen Novalić / menadžer za kvalitet - predsjednik;
2. Prof.dr. Meliha Handžić / predstavnik Fakulteta za inženjering i informacijske studije – član;
3. Mr.sci. Edin Smajić / predstavnik Ekonomskog fakulteta – član;
4. Mr.sci. Mehmet Fatih Esen / predstavnik Edukacijskog fakulteta – član;
5. Mr.sci. Tuba Gonel / rukovodilac Centra za cjeloživotno učenje – član;
6. Doc.dr. Mustafa Arslan / prorektor za nastavu i studentska pitanja – član;
7. V.Prof.dr. Teoman Duman / prorektor za pitanja naučnoistraživačkog rada i međuuniverzitetsku saradnju – član;
8. Esad Oruč / šef Administrativno-pravne službe – član;
9. Elvir Čolak / rukovodilac odjeljenja za pravne poslove – član;
10. Ensar Mekić – predstavnik studenata Ekonomskog fakulteta – član;
11. Aldin Talić – predstavnik studenata Edukacijskog fakuletat – član;
12. Jasmin Kurti – predstavnik studenata Fakulteta za inženjering i informacvijske studije – član.

Mandat članova Odbora traje 4 godine.

### **III**

Odbor je nadležan za:

- uspostavu, razvoj i upravljanje sistemom kvaliteta na Univerzitetu;
- strateško planiranje i donošenje odluka o smjernicama i postupcima osiguranja i poboljšanja kvaliteta;
- predlaganje konkretnih projekata i aktivnosti radi osiguranja i poboljšanja kvaliteta;
- osiguranje djelotvornosti postupaka unapređenja kvaliteta i nadziranje efikasnosti provedbe internih mehanizama za osiguranje i poboljšanje kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta.

#### **IV**

U realizaciji definisanih nadležnosti Odbor:

- učestvuje u definisanju, predlaganju i redefinisano vizije, misije, politike i ciljeva kvaliteta na Univerzitetu;
- usvaja dokumente sistema za osiguranje kvaliteta i učestvuje u njihovoj izradi;
- analizira izvještaje o preispitivanju sistema za osiguranje kvaliteta;
- analizira izvještaje o internim i eksternim provjerama;
- razmatra inicijative i izvještaje o kvalitetu;
- predlaže, definiše i nalaže mjere za provedbu korektivnih i/ili preventivnih mjera;
- određuje timove za unapređenje sistema za osiguranje kvaliteta;
- razvija i predlaže motivacione elemente.

#### **V**

Predsjednik Odbora organizuje, saziva i rukovodi sjednicama Odbora, te vrši ostale organizacione i tehničke poslove u pripremi sjednica.

Sjednice se u pravilu zakazuju na osnovu pisanog poziva, najmanje tri dana prije održavanja istih, s definisanim dnevnim redom i potrebnim priložima.

Sjednice se održavaju po potrebi, s tim da svaki član, kao i predsjednik Odbora, može inicirati zakazivanje sjednica.

Odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga rada većinom glasova od ukupnog broja članova. Odluke i zaključci Odbora su obavezujući, kako za članove Odbora Univerziteta, tako i za članove radnih timova za unapređenje kvaliteta.

Zapisnike na sjednicama Odbora vodi jedan od članova Odbora po zaduženju predsjednika. U skladu s definisanim nadležnostima Odbor redovno, a najmanje jednom godišnje, podnosi izvještaj o svom radu i djelovanju Senatu Univerziteta.

#### **VI**

Odbor u saradnji s rektorom, prorektorima i dekanima/direktorima organizacionih jedinica uređuje javnost rada i podataka na nivou svake organizacione jedinice cijelog Univerziteta.

#### **VII**

Administrativnu i stručnu službu Odbora Univerziteta čini Kancelarija.

Kancelarijom rukovodi menadžer za kvalitet Univerziteta.

Kancelarija saraduje sa svim organizacionim jedinicama Univerziteta.

U rad i programe Kancelarije mogu biti uključeni i studenti.

#### **VIII**

Kancelarija u okviru svojih nadležnosti obavlja slijedeće poslove:

- uspostavlja mrežu za upravljanje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu i integrisanje Univerziteta u nacionalnu mrežu u saradnji s Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta;
- pokreće, inicira i koordinira provedbe razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta;
- utvrđuje, organizuje i sistematski prati karakteristične indikatore kvaliteta;

Osim poslova utvrđenih u prethodnom stavu, Kancelarija posebno:

- potiče i organizuje stalne rasprave o kvalitetu, odnosno širi i afirmiše kulturu kvaliteta u akademskoj i neakademskoj javnosti;
- definiše standarde i kriterije funkcionisanja organizacionih jedinica Univerziteta;
- razvija procedure vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta visokog obrazovanja, kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, bibliotečkog, administrativnog i tehničkog osoblja);

- provodi odgovarajuće analize i prikuplja informacije o kvalitetu;
- istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja;
- uspostavlja sistem interne provjere;
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
- potiče i organizuje stručno usavršavanje nastavnika, saradnika, rukovodilaca, bibliotečkog i administrativnog osoblja.

## **IX**

Kancelarija izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg prezentira Odboru i Senatu Univerziteta. Kancelarija o svom radu podnosi izvještaj Odboru najmanje jednom godišnje. Kancelarija o svom radu na zahtjev i prema potrebi informiše Senat.

## **X**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1x imenovanim

1x a/a

**Predsjedavajući Senata**

---

**Prof. Dr. Hüseyin Padem**