

Na osnovu člana 125. Zakona o visokom obrazovanju-prečišćeni tekst („*Službene novine Kantona Sarajevo*“ broj 22/10, Upravni odbor visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet-International Burch University na svojoj XV sjednici, održanoj 09.05.2011. godine, usvojio je sljedeći

**PRAVILNIK
O SISTEMU OSIGURANJA KVALITETA NA VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI
INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET – INTERNATIONAL BURCH
UNIVERSITY**

I. Opće odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja, organizacija i djelovanja sistema za kvalitet na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University (u daljem tekstu Univerzitet).

Član 2.

Cilj sistema za kvalitet je izgradnja institucijskih mehanizama za sistemsko vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguranja i unapređenja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Univerziteta.

Član 3.

Organizacija i standardi djelovanja sistema za kvalitet podliježu načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja učinkovitosti svih naučno-nastavnih programa rada i studijskih programa.

U sistemu vrednovanja uvažavaju se posebnosti djelokurga rada svake pojedine oranzacione jedinice Univerziteta.

Član 4.

Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte. Transparentnost je polazni princip osiguranja kvaliteta.

Član 5.

Svi članovi Univerziteta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutrašnjim korisnicima sistema za kvalitet i promicateljima osiguranja i unapređenja kvaliteta Univerziteta.

Član 6.

Vanjski korisnici (privredni subjekti, vladin sektor, civilno društvo, itd.) uključeni su u provjeru valjanosti, svrsishodnosti i kvalitete rada Univerziteta, a kao izvor podataka za vrednovanje i kao sastavni dio organizacione jedinice sistema za kvalitet Univerziteta.

Član 7.

Područja vrednovanja sistema za kvalitetu:

- proces učenja i rad nastavnog osoblja,
- proces vježbi i rad asistenata,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje i naučno-istraživačku djelatnost,
- informatička opremljenost i aktuelnost informacijskog sistema,
- administrativno-tehnički resursi,

- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- nadogradnja u primjeni studentskog standarda,
- rad nastavne i studentske službe,
- rad biblioteke,
- javnost djelovanja.

Član 8.

Organizacionu strukturu sistema za kvalitet Univerziteta čine:

- Odbor za kvalitet Univerziteta (dalje: Odbor);
- Kancelarija za ECTS i osiguranje kvaliteta (dalje: Kancelarija).

Senat Univerziteta ili Odbor za kvalitet, u cilju realizacije zadataka definisanih ovim Pravilnikom, odnosno relevantnim propisima iz oblasti osiguranja kvaliteta, može imenovati posebna stručna tijela, timove, komisije isl.

Član 9.

Sastav Odbora:

- menadžer za kvalitet Univerziteta (predsjednik);
- predstavnici akademskog osoblja Univerziteta (po jedan predstavnik ispred svake organizacione jedinice – 3), članovi;
- rukovodilac Centra za cjeloživotno učenje (član);
- predstavnici uprave Univerziteta – (prorektori - 2), članovi;
- predstavnici studenata (po jedan predstavnik ispred svake organizacione jedinice – 3);
- predstavnici administrativnog osoblja (2).

Mandat članova Odbora traje 4 godine.

Član 10.

Menadžera za kvalitet Univerziteta imenuje Senat Univerziteta na prijedlog Rektora.

Predstavnike akademskog osoblja imenuje Senat na prijedlog vijeća organizacionih jedinica.

Članove Odbora iz reda predstavnika studenata imenuje Studentski parlament Univerziteta.

Do okončanja procedure uspostave Studentskog parlamenta predstavnike studenata imenuje Senat na prijedlog predstavnika studenata u Senatu Univerziteta.

Prorektori su članovi Odbora po položaju, u toku njihovog mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršilaca dužnosti.

Predstavnika administrativnog osoblja bira Senat na prijedlog generalnog sekretara.

Član 11.

Odbor je nadležan za:

- uspostavu, razvoj i upravljanje sistemom kvaliteta na Univerzitetu;
- strateško planiranje i donošenje odluka o smjernicama i postupcima osiguranja i poboljšanja kvaliteta;
- predlaganje konkretnih projekata i aktivnosti radi osiguranja i poboljšanja kvaliteta;
- osiguranje djelotvornosti postupaka unapređenja kvaliteta i nadziranje efikasnosti provedbe internih mehanizama za osiguranje i poboljšanje kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta.

Član 12.

U realizaciji definisanih nadležnosti Odbor:

- učestvuje u definisanju, predlaganju i redefinisanoj vizije, misije, politike i ciljeva kvaliteta na Univerzitetu;
- usvaja dokumente sistema za osiguranje kvaliteta i učestvuje u njihovoj izradi;

- analizira izvještaje o preispitivanju sistema za osiguranje kvaliteta;
- analizira izvještaje o internim i eksternim provjerama;
- razmatra inicijative i izvještaje o kvalitetu;
- predlaže, definiše i nalaže mjere za provedbu korektivnih i/ili preventivnih mjera;
- određuje timove za unapređenje sistema za osiguranje kvaliteta;
- razvija i predlaže motivacione elemente.

Član 13.

Predsjednik Odbora organizuje, saziva i rukovodi sjednicama Odbora, te vrši ostale organizacione i tehničke poslove u pripremi sjednica.

Sjednice se u pravilu zakazuju na osnovu pisanog poziva, najmanje tri dana prije održavanja istih, s definisanim dnevnim redom i potrebnim priložima.

Sjednice se održavaju po potrebi, s tim da svaki član, kao i predsjednik Odbora, može inicirati zakazivanje sjednica.

Odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga rada većinom glasova od ukupnog broja članova. Odluke i zaključci Odbora su obavezujući, kako za članove Odbora Univerziteta, tako i za članove radnih timova za unapređenje kvaliteta.

Zapisnike na sjednicama Odbora vodi jedan od članova Odbora po zaduženju predsjednika. U skladu s definisanim nadležnostima Odbor redovno, a najmanje jednom godišnje, podnosi izvještaj o svom radu i djelovanju Senatu Univerziteta.

Član 14.

Odbor u saradnji s rektorom, prorektorima i dekanima/direktorima organizacionih jedinica uređuje javnost rada i podataka na nivou svake organizacione jedinice cijelog Univerziteta.

Član 15.

Administrativnu i stručnu službu Odbora Univerziteta čini Kancelarija. Kancelarijom rukovodi menadžer za kvalitet Univerziteta.

Kancelarija saraduje sa svim organizacionim jedinicama Univerziteta.

U rad i programe Kancelarije mogu biti uključeni i studenti.

Član 16.

Kancelarija u okviru svojih nadležnosti obavlja slijedeće poslove:

- uspostavlja mrežu za upravljanje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu i integrisanje Univerziteta u nacionalnu mrežu u saradnji s Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta;
- pokreće, inicira i koordinira provedbe razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta;
- utvrđuje, organizuje i sistematski prati karakteristične indikatore kvaliteta;

Osim poslova utvrđenih u prethodnom stavu, Kancelarija posebno:

- potiče i organizuje stalne rasprave o kvalitetu, odnosno širi i afirmiše kulturu kvaliteta u akademskoj i neakademskoj javnosti;
- definiše standarde i kriterije funkcionisanja organizacionih jedinica Univerziteta;
- razvija procedure vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta visokog obrazovanja, kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, bibliotečkog, administrativnog i tehničkog osoblja);
- provodi odgovarajuće analize i prikuplja informacije o kvalitetu;
- istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja;
- uspostavlja sistem interne provjere;

- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
- potiče i organizuje stručno usavršavanje nastavnika, saradnika, rukovodilaca, bibliotečkog i administrativnog osoblja.

Član 17.

Kancelarija izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg prezentira Odboru i Senatu Univerziteta.

Kancelarija o svom radu podnosi izvještaj Odboru najmanje jednom godišnje. Kancelarija o svom radu na zahtjev i prema potrebi informiše Senat.

II. Prijelazne i završne odredbe

Član 18.

Nadzor nad provedbom Pravilnika vrši Senat Univerziteta putem Odbora Univerziteta. Za primjenu ovog Pravilnika odgovorni su Rektor i dekani/direktori organizacionih jedinica.

Član 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Broj: 944-11-IBU
Sarajevo, 09.05.2011. godine

Predsjedavajući Upravnog odbora
Fatih Gürsoy