

Na osnovu člana 126. stav 2. tačka c) Zakona o visokom obrazovanju – prečišćeni tekst (Službene novine Kantona, br. 22/10), Senat visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University na svojoj XXXVII sjednici, održanoj 02.06.2011. godine, usvojio je sljedeću

P R A V I L N I K **doñošenja i evaluacije studijskih programa**

Član 1.

Ovim Pravilnikom se reguliše predlaganje, donošenja novih studijskih programa, izmjene usvojenih studijskih programa, procedura evaluacije studijskih programa, te osiguranje kvaliteta studijskih programa na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University (u daljem tekstu Univerzitet).

Predlaganje novog studijskog programa

Član 2.

Ovlašteni predlagač novog studijskog programa je jedno ili više vijeća organizacionih jedinica Univerziteta.

Prije podnošenja prijedloga novog studijskog programa Senatu Univerziteta, potrebno je organizovati raspravu, u kojoj trebaju biti uključeni predstavnici studenata, alumni, privredne i druge organizacije u zavisnosti od sadržine studijskog programa.

Član 3.

Studijski program obavezno sadrži:

- Izjavu koja sadrži podatke o sprovedenoj raspravi po prijedlogu studijskog programa.
- Uvodni dio koji pruža informacije o:
 - razlozima pokretanja i cilju studijskog programa,
 - procjenama potreba tržišta rada za tim kadrom,
 - usklađenosti s misijom Univerziteta i predlagača studijskog programa,
 - uporedivost studijskog programa sa srodnim akreditiranim programima, na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i zemljama EU, radi mobilnosti studenata.
- Opšti dio koji pruža informacije o:
 - nazivu i nosiocu studijskog programa,
 - načinu izvođenja nastave i nivou studijskog programa
 - akademskom/stručnom nazivu koji se stiče završetkom studijskog programa,
 - naučnim/umjetničkim poljima kojima pripada predloženi studijski program,
 - trajanju studijskog programa, te broju ECTS bodova koji se stiču završetkom studijskog programa,
 - jeziku na kojem se izvodi studijski program,
 - procedurama i uslovima za upis na studijski program,
 - popis obaveznih i izbornih predmeta s brojem sati nastave i brojem ECTS bodova,
 - ishodima učenja na nivou studijskog programa, odnosno vještinama i kompetencijama koje se stiču kvalifikacijom (diplomom),
 - informacije o strukturi studijskog programa i uslovima upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu, te način završetka studijskog programa,

- uslovima prelaska sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i mogućnosti nastavka studija,
- mogućnostima zapošljavanja studenata po završetku studijskog programa.
- Opis svakog predmeta na studiju koji sadrži:
 - informacije o svakom predmetu kao što su podaci o nosiocu, saradnicima, statusu predmeta (obavezni ili izborni), godini studija u kojoj se izvodi predmet, ECTS bodovima.
 - ciljeve predmeta,
 - opis uslova za upis predmeta ili ulaznih kompetencija potrebnih za predmet,
 - ishode učenja na nivou programa kojima predmet doprinosi,
 - opis sadržaja predmeta razrađenog prema satnici nastave,
 - informaciju o načinu izvođenja nastave i obavezama studenata,
 - ECTS bodove dodijeljene na osnovu obaveza studenata,
 - podatke o ocjenjivanju i bodovanju rada studenata tokom nastave i na završnom ispitu,
 - popis obavezne literature dostupne u biblioteci ili dostupne putem ostalih medija, kao i popis dopunske literature u trenutku prijave prijedloga studijskoga programa.

Kadrovski resursi

Član 4.

Inicijativa za uvođenje novog studijskog programa mora sadržavati i opis kadrovskih resursa, koji sadrži broj nastavnika i saradnika koji će učestvovati u realizaciji studijskog programa, kao i procjenu optimalnog broja studenata koji se mogu upisati na studijski program.

Prostorni resursi

Član 5.

Podaci o prostornim resursima i opremi trebaju sadržavati:

- podatak o raspoloživim učionicama,
- podatke o laboratorijima,
- podatke o informatičkim učionicama i broju računara,
- podatke o nastavničkim kabinetima,
- podatke o bibliotečkom prostoru, sa pregledom bibliotečke građe,
- podatke o osiguranom prostoru i osoblju u studentskoj službi.

Finansijski resursi

Član 6.

Način finansiranja studijskog programa, sredstva potrebna za osnivanje i izvođenje studijskog programa treba sadržavati finansijska analiza predlagača, sa projekcijom prihoda i rashoda predloženog studijskog programa.

Procedura evaluacije studijskog programa

Član 7.

Zahtjev o pokretanju postupka evaluacije novog studijskog programa dostavljaju Senatu vijeća organizacionih jedinica područja kojima pripada predloženi studijski program, najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja novog studijskog programa.

Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se u tri primjerka i u elektronskom obliku. Sekretarijat Univerziteta će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagač dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovom procedurom, te ukoliko utvrdi da je ista nepotpuna, pozvat će podnosioca da dokumentaciju dopuni u roku od 15 dana.

Član 8.

Potpun prijedlog o evaluaciji novog studijskog programa se dostavlja Senatu Univerziteta na dalje odlučivanje, te provođenje postupka registracije studijskog programam u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i drugim relevantnim propisima u BiH.

Član 9.

Ukoliko se radi o pokretanju/osnivanju studijskog programa, podorganizacione ili organizacione jedinice, za koju ne postoji registrovani matični fakultet, Senat imenuje posebnu Komisiju za izradu prijedloga elaborata o opravdanosti osnivanja novog studijskog programa (u daljem tekstu Komisija), podorganizacione ili organizacione jedinice.

Komisija iz prethodnog stava se sastoji od tri odnosno pet članova sastavljenih od akademskog i administrativnog osoblja Univerziteta.

Većina članova iz reda akademskog osoblja mora biti iz uže, odnosno srodne oblasti studijskog programa koji se osniva.

Članovi Komisije iz reda akademskog osoblja mogu biti angažovani i sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove.

Sadržaj Prijedloga elaborata o opravdanosti osnivanja novog studijskog programa, podorganizacione ili organizacione jedinice definisan je Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

Izmjene i dopune studijskog programa

Član 10.

Manje izmjene i dopune studijskog programa znače izmjene plana izvođenja studijskog programa te sadržajne izmjene programa do 25%, koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil).

Pod manjim izmjenama podrazumijeva se:

- ažuriranje studijske literature (prijedlog promjena mora se odnositi na sljedeću akademsku godinu)
- preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obaveza) unutar ukupnog broja u nekom predmetu
- preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja predviđenog za predmet.

Redovno osavremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje literature i uspjeha studenata, te usklađivanje sadržaja sa savremenim saznanjima, ne smatraju se znatnijim promjenama, nego predstavljaju dio osiguranja kvaliteta.

Smanjenje obima nastavnog plana kao dijela studijskog programa čija je realizacija u toku, ne smatra se izmjenom studijskog programa.

Član 11.

Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa iz prethodnog stava, donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice.

Član 12.

Pod većim izmjenama i dopunom studijskog programa podrazumijevaju se one koje bitno, u procentu većem od 25%, mijenjaju studijski program. Postupak ovakvih izmjena i dopuna studijskog programa, provodi se uz odgovarajuću primjenu ovih Procedura, smatraju se zahtjevom za uvođenje i evaluaciju novog studijskog programa.

Vijeće fakulteta predlaže inicijativu za promjenu određenog studijskog programa u kojoj se definišu:

- razlozi za predlaganje izmjene studijskog programa,
- na koji način izmjene programa utiču na definirane ishode učenja u studijskom programu.

Odluke koje se odnose na izmjene studijskih programa za sva tri ciklusa studija moraju biti donešene i objavljene najmanje dva mjeseca prije početka studijske godine.

Član 13.

Uz zahtjev iz prethodnog stava ovoga člana dostavlja se, ukoliko je prethodno provedena, studentska anketa, samoevaluacija ili izvještaj moguće eksterne evaluacije kvaliteta studijskog programa.

Zajednički studiji

Član 14.

Zajednički studij predstavlja visokoškolsku kvalifikaciju stečenu na najmanje dvije visokoškolske institucije iz Bosne i Hercegovine ili iz Bosne i Hercegovine i inostranstva koje su zajednički razvile studijski program, te ga zajednički provode i ostvaruju, uz moguću saradnju drugih institucija.

Osiguranje kvaliteta studijskih programa

Član 15.

Samoevaluacija i praćenje studijskih programa provode se kako bi se osiguralo da se odobreni programi tokom vremena prilagođavaju razvoju određenog naučnog područja i razvoju prakse u toj struci.

Istovremeno, organizacione jedinice kontinuirano provjeravaju da li studenti usvajaju definisane ishode učenja na zadovoljavajućem nivou, te prilagođavaju nastavne metode i metode procjene ishoda učenja u skladu s indikatorima njihove efikasnosti.

Član 16.

U svrhu redovnog provođenja i analize studija neophodno je pratiti:

- plan izvođenja studijskog programa,
- raspoloživost i dostupnost resursa za učenje,
- periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija,
- studentska evaluacija nastavnog procesa,
- studentsko opterećenje na predmetu,
- izvještaj o izvedenoj nastavi,
- prikladnost ishoda učenja.

Član 17.

Plan izvođenja studijskog programa treba da sadrži:

- opšte podatke o predmetu (vrsta predmeta, broj sati, ECTS, web stranica predmeta, nosioci i saradnici na predmetu i dr.)

- opis predmeta (sadržaj predmeta, ciljevi i očekivani ishodi učenja, načini izvođenja nastave, obaveze studenata, bodovanje obaveza studenata, način ocjenjivanja, literatura, ispitni termini),
- konsultacije s nastavnicima, saradnicima i dr.
- dodatne potrebne informacije o predmetu.

Plan izvođenja svakog predmeta objavljuje se na web stranici Univerziteta.

Član 18.

U svrhu osiguranja raspoloživosti i dostupnosti resursa za učenje potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- postaviti web stranice s nastavnim sadržajem,
- osigurati dovoljan broj primjeraka obavezne literature koja postoji samo u štampanom obliku, odnosno dovoljan broj istovremenih pristupa sadržaju u elektronskom obliku
- osigurati dostupnost potrebnog softvera,
- planirati laboratorijske kapacitete i sl.

Član 19.

Na sjednicama vijeća organizacionih jedinica, na prvoj sjednici nakon završetka prethodne akademske godine šefovi odsjeka podnose izvještaj o studiju po godinama studija za prethodnu akademsku godinu.

Izvještaj treba da se zasniva na dostupnim pokazateljima kvaliteta rada kao što su prolaznost po predmetima i studijskim programima, broj upisanih i diplomiranih, prosječna dužina studiranja, broj zaposlenih po studijskim programima, izvještajima nastavnika, studentskim evaluacijama i dr.

Član 20.

Studentska evaluacija je osnovni način utvrđivanja studentskog iskustva na nastavi određenog predmeta. Organizacione jedinice su dužne redovno ih provoditi u cilju unapređenja nastavnog procesa, a u skladu sa odovarajućim aktima Univerziteta.

Član 21.

Procjena stvarnog studentskog opterećenja odnosi se na poređenje predviđenih ECTS bodova i stvarnog opterećenja studenata prema pojedinim aktivnostima na predmetu, te se provodi za sve predmete.

Član 22.

Nakon završetka predavanja i završetka ispita nastavnici/saradnici daju izvještaj o provedenoj nastavi na predmetu, koji uključuje podatke o uspješnosti studiranja, samoanalizu nastavnika i prijedloge za unaprjeđenje učenja na predmetu.

Izvještaj o realizovanoj nastavi nastavnik/saradnik prilaže prorektorcu za nastavu i studentska pitanja i u svoju arhivu, koji na uvid šalje šefu odsjeka.

Član 23.

Organizacione jedinice provode ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili određeni ciklus studija sa stvarnim potrebama tržišta rada, npr. putem anketiranja ili zajedničkim tematskim sastancima i dr., nastavnika, poslodavaca i njihovih zaposlenika (alumni), strukovnih udruženja, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija.

Ispitivanje iz stava (1) provodi se nakon završetka svakog ciklusa studija.

Uključivanje predstavnika privrede u izvođenju nastave doprinosi postizanju primjerenih ishoda učenja.

Prelazne i završne odredbe

Član 24.

Izmjene i dopune, kao i evaluacija studijskih programa čija je primjena u toku, vrši se na način i u postupku utvrđenom ovom Procedurom.

Član 25.

Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i web stranicama Univerziteta.

Broj: -11-IBU
Sarajevo, 02.06.2011.godine

PREDSJEDNIK SENATA
Prof. dr. Hüseyin Padem